



REPUBLIKA SLOVENIJA
VARSTVENO DELOVNI CENTER KRANJ - VDC KRANJ
KIDRIČEVA CESTA 51, 4000 KRANJ



Številka: 0070-2/2025-9
Datum: 14. 2. 2024

POROČILO O DELU VDC KRANJ ZA LETO 2024

**»Največja nevarnost v času turbulentnih sprememb ni
turbulenca,
temveč odločanje z včerajšnjo logiko.«**

“Peter Drucker “

Februar 2025

Direktorica: Mirjana Česen



VDC Kranj, tel: 04 280 55 10, e-mail: tajnistvo@vdc-kranj.com, www.vdc-kranj.com

KAZALO VSEBINE:

1.	UVOD	4
2.	DEJAVNOST VDC KRANJ	8
3.	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA VDC KRANJ	8
3.1.	VDC KRANJ Z DISLOCIRANIMI ENOTAMI	9
3.2.	Enote - storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji (VVZPP).....	9
3.3.	Enota - storitev institucionalnega varstva - IV	9
4.	ORGANIZACIJA DELA IN DELOVNI ČAS ZAVODA	9
4.1.	DELOVNI ČAS STORITVE VVZPP.....	9
4.2.	DELOVNI ČAS STORITVE IVO ŠKOFJA LOKA	9
4.3.	PRAZNIKI, DELA PROSTI DNEVI IN OSTALI DNEVI, KO JE BIL ZAPRT VDC KRANJ V LETU 2024	10
5.	UPORABNIKI	11
5.1.	UPORABNIKI - STORITEV VODENJA, VARSTVA IN ZAPOSLOTITVE POD POSEBNIMI POGOJI	11
5.2.	UPORABNIKI - STORITEV INSTITUCIONALNEGA VARSTVA.....	11
5.3.	POSTOPKI SPREJEMA, PREMESTITVE IN ODPUSTA	11
6.	METODE DELA, STROKOVNI PRISTOPI IN AKTIVNOSTI	13
6.1.	OSEBNO NAČRTOVANJE – Individualiziran načrt in EVALVACIJA	14
6.2.	INTERPRETACIJA REZULTATOV - EVALVACIJA DOSEGANJA OSEBNIH CILJEV 15	15
6.3.	TABELARNI PRIKAZ - EVALVACIJE DOSEGANJA NAČRTOVANIH CILJEV	17
7.	IZVAJANJE DEJAVNOSTI VDC KRANJ.....	19
7.1.	STORITEV VODENJA IN VARSTVA TER ZAPOSLOTITVE POD POSEBNIMI POGOJI 19	19
7.1.1.	Opis storitve	19
7.1.2.	Upravičenci do storitve	20
7.1.3.	Struktura uporabnikov glede na starost, spol, razvrščenost glede na motnjo v duševnem razvoju, občino stalnega prebivališča.....	21
7.1.4.	Struktura uporabnikov glede na organizacijo prevozov	25
7.1.5.	Ocena uporabnikovih zmožnosti	28
7.2.	STORITEV INSTITUCIONALNEGA VARSTVA.....	34
7.2.1.	Opis storitve	34
7.2.2.	Upravičenci	35
7.2.3.	Struktura stanovalcev enote IVO glede na starost, spol, razvrščenost glede na motnjo v duševnem razvoju, občino stalnega prebivališča - storitev institucionalnega varstva	35
7.2.4.	Ocena zmožnosti uporabnikov v 24-urnem ivo leto 2024	37
7.2.5.	Zaposleni v IVO.....	40
7.2.6.	OSNOVNA IN SOCIALNA OSKRBA	41
7.2.7.	ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	41

7.2.8.	Posebnosti v letu 2024 po mesecih	43
8.	CILJI ZAVODA VDC KRANJ:	44
8.1.	DOLGOROČNI CILJI.....	44
8.1.1.	USMERJENI V UPORABO SODOBNIH KONCEPTOV PRI IZVAJANJU STORITEV	44
8.1.2.	USMERJENI V POTREBE UPORABNIKA	44
8.1.3.	USMERJENI V RAZVOJ KOMPETENC ZAPOSLENIH	45
8.2.	LETNI CILJI VDC KRANJ	45
9.	NALOGE, PROGRAMI IN PROJEKTI.....	45
9.1.	REALIZACIJA PREDNOSTNIH NALOG	45
9.1.1.	Naloge na osnovi zakonskih podlag, aktov in uredb (spremljanje področne zakonodaje in usklajevanje vseh internih aktov ob njenih spremembah z aktualno, veljavno zakonodajo)	46
9.1.2.	Naloge na podlagi strokovne doktrinarne usmeritve	46
9.2.	OSTALE NALOGE, PROGRAMI IN PROJEKTI	47
9.2.1.	Sistem kakovosti - Evropski sistem kakovosti – EQUASS	47
9.2.2.	Osnovni certifikat Družini prijazno podjetje	48
9.2.3.	Razvojni programi, ki izhajajo iz doktrine socialnega dela in discipline posamezne stroke, strokovnih delavcev v VDC Kranj, usmerjeni v iskanje nam lastnih konceptov nenehnega izboljševanja kakovosti	48
9.2.4.	Dodatni in novi programi, ki so sledili potrebam uporabnikov	49
9.2.5.	Naloge, programi in projekti, ki izhajajo iz potreb lokalnega okolja v katerega so umeščene organizacijske enote v sestavi VDC Kranj.....	49
9.2.6.	Programi in vsebine za dvig kakovosti življenja uporabnikov v času vključenosti (kulturne, izobraževalne, družabne, športne vsebine)	49
9.2.7.	Programi in vsebine za dvig kakovosti življenja uporabnikov namenjeni tudi razbremenitvi družine uporabnika - dodatna ponudba zavoda, ki presega z zakonom določen minimalni obseg storitve	50
9.3.	SKUPNE RAZVOJNE NALOGE v smeri zasledovanja ciljev nacionalnega programa - razvoj skupnostnih storitev na področju socialnega varstva	50
10.	KADER IN IZOBRAŽEVANJE	50
10.1.	SKLENJENE POGODBE O ZAPOSLOTVI V LETU 2024:	50
10.2.	IZOBRAŽEVANJE.....	51
10.3.	KOLEKTIVNI DOPUST V LETU 2024	55
10.4.	Promocija zdravja v VDC Kranj	55
11.	PROSTORSKI POGOJI VDC KRANJ IN ORGANIZACIJSKIH ENOT V NJEGOVI SESTAVI	56
12.	ORGANI ZAVODA IN DELOVNA TELESA.....	57
13.	DOKUMENTACIJA IN EVIDENCE.....	58
14.	ZAKLJUČEK.....	59

1. UVOD

Varstveno delovni center Kranj (v nadaljnjem besedilu: VDC), je bil s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 570-01/9-1 z dne 29. julija 1999, ki je bil spremenjen in dopolnjen s sklepom št. 570-01/2001-1 z dne 24. maja 2001 in sklepom št. 01403-49/2005/5 z dne 13. decembra 2005, ustanovljen kot javni socialno varstveni zavod, ki je na podlagi sklepa Srg 199902108 z dne 09. novembra 1999 vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju pod vložno št.10650300.

VDC je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in na svoj račun, ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti VDC izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

VDC posluje pod imenom: Varstveno delovni center Kranj. Skrajšano ime je VDC Kranj.

Sedež VDC je v Kranju, Kidričeva cesta št. 51

VDC ima okroglo štampiljko z naslednjim besedilom: Varstveno delovni center Kranj, Kidričeva cesta 51, Kranj. Pri izvrševanju javnih pooblastil uporablja VDC Kranj pečat okrogle oblike, ki ima v zunanjem krogu napis Republika Slovenija, ime in sedež VDC, v sredini pa grb Republike Slovenije.

VDC opravlja dejavnost, ki je usklajena z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti.

VREDNOTE VDC KRANJ



Vrednote so temelj delovanja. Predstavljajo prepričanja o tem, kaj organizacija in ljudje v njej cenijo, vrednotijo kot pozitivno, zaželeno in vredno truda.

Vrednote izražajo odgovorno zavedanje, za kaj se organizacija in zaposleni zavzemajo, so notranji kompas, ki usmerja ravnanja in vedenja organizacije in njenih ljudi ter utrjuje, kar je pomembno, za kar se je vredno zavzemati.

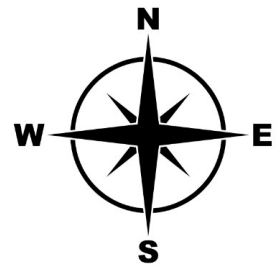
Vrednote lahko razumemo kot nekakšne vsebinske temelje, ki določajo kako, na kakšne način bodo organizacija in ljudje v njej izpolnjevali svoje poslanstvo in sledili svoji viziji.

V VDC Kranj smo prepoznali in sooblikovali 7 ključnih vrednot VDC KRANJ:

SPOŠTOVANJE, VARNOST, PRIJATELJSTVO,
ODGOVORNOST, ENAKOVREDEN ODNOS,
RAZVOJ IN ZADOVOLJSTVO

POS LANSTVO VDC KRANJ

je izvajanje visoko kakovostne socialno varstvene storitve, katere bistvo in središče delovanja predstavlja zadovoljen uporabnik.



VIZIJA VDC KRANJ



Uporabniku se v VDC Kranj kot aktivnemu udeležencu v procesu izvajanja storitve ustvarjajo pogoji za razvijanje ter spodbujanje njegove individualnosti s tem pa tudi razvijanje občutka za pomembnost njegovega prispevka k izidom in odločitvam pri izvajanju socialnovarstvene storitve.

VDC Kranj skladno s poslanstvom in vizijo, uporabnikom z vključitvijo v socialnovarstvene storitve predstavlja celosten socialni prostor za uresničevanje načel inkluzije v družbenem prostoru in s tem potrjevanja njihove odrasle, enakovredne družbene vloge.

Navedeno zasledujeta in zagotavljata obe socialnovarstveni storitvi, ki jih VDC Kranj izvaja in sicer:

- V storitvi vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji na način, ki poudarja tudi delovno udejstvovanje in potrjevanje odraslosti uporabnikov skozi delovni prispevek, s tem pa omogoča tudi prepoznavnost v družbi in socialno vključevanje - v vključujočo družbo.
- V storitvi posebnega institucionalnega varstva odraslih, ki stanovalcem nadomešča ali dopolnjuje funkcijo doma ali lastne družine na način ohranjanja socialne mreže v skupnostnih oblikah s povezovanjem v skupnosti, pri čemer je ključno razumevanje namena storitve, ki uporabnika razume kot dejavnega in aktivnega sodelavca pri soustvarjanju vsakdanjega življenja- bivanja.

Temeljno vrednote socialne izhodišče našega dela je socialni model, v katerem vsi zaposleni upoštevamo doktrine ter skupaj z uporabnikom nenehno gradimo in vzdržujemo delovni odnos - partnerstvo sodelovanje – soustvarjanje, pri čemer upoštevamo in izhajamo iz potreb posameznega uporabnika.

Socialni model izhaja iz zapisane strategije, ki izvajanje storitve opredeljuje kot strokovno nalogo, ki vključuje krepitev uporabnika v aktivnem reševanju lastnih stisk in težav.

Strokovno delo temelji na socialno-delavskem odnosu, v katerem uporabnik kot ekspert in strokovnjak soustvarjata individualiziran program - osebni načrt uporabnika in znotraj njega iščeta ustrezne rešitve s konkretnimi cilji.

Pri svojem delu smo uporabljali sodobne koncepte v socialnem delu:

- etika udeležnosti
- uporabniška perspektiva
- dodajanje moči
- ravnanje tukaj in zdaj

in pristope:

- ki so usmerjeni v samopotrjevalne potenciale uporabnikov in njihovo odraslost
- ki izhajajo iz potreb uporabnika
- ki upoštevajo uporabnika kot enakopravnega udeleženca v procesu sodelovanja
- ki uporabnika z dodajanjem moči krepijo v doseganju višje stopnje neodvisnosti
- ki so usmerjeni v izboljšanje kakovosti življenja uporabnikov
- ki razvijajo pozitivno samopodobo
- ki učijo odgovornega ravnanja in prevzemanja odgovornosti za odločitve
- ki temeljijo na vzdrževanju vsakodnevnega kakovostnega delovnega odnosa

ZAKONSKI, PODZAKONSKI PREDPISI, STRATEŠKI IN PROGRAMSKI DOKUMENTI TER INTERNI AKTI ZAVODA

VDC Kranj je tudi v letu 2024 kot izvajalec javne službe v mreži organizirane družbene skrbi na področju socialnega varstva deloval v skladu z naslednjimi veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter strateškimi, programskimi in internimi akti zavoda.

- Zakon o zavodih (ZZ),
- Zakon o socialnem varstvu (ZSV),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej),
- Zakon o pacientovih pravicah (ZPacP),
- Zakon o socialnem vključevanju invalidov (ZSVI),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1),
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (ZZZPB),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS),
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU),
- Zakon o urejanju trga dela (ZUTD),
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV),
- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o računovodstvu (ZR),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (ZPro),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Zakon o varstvu pred požarom (ZVPož),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1),
- Zakon o prostovoljstvu (ZProst),
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini (ZPND),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2),
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev,
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji,
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva,
- Pravilnik o pripravi na področju socialnega varstva,

- Pravilnik o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva,
- Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive,
- Pravilnik o načrtovanju in organiziranju stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja,
- Pravilnik o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- Pravilnik o sodelovanju organov ter o delovanju centrov za socialno delo, multidisciplinarnih timov in regijskih služb pri obravnavi nasilja v družini
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu,
- Kodeks etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije,
- Kodeks etike zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi,
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev,
- Splošni in področni dogovor za zdravstveno dejavnost socialno varstvenih zavodov,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev z ZZZS,
- Nacionalni program zdravstvenega varstva R Slovenije,
- Program dela VDC Kranj za leto 2024,
- Pravilniki, Protokoli, Navodila – Interni akti zavoda
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022 – 2030,
- Akcijski program za invalide 2022 – 2030
- Konvencija o pravicah invalidov.

Pri izvajanju dejavnosti je zavod upošteval vsebinski okvir sklenjenih Pogodb o financiranju za leto 2024, kot tudi drugih pravnih podlag za vse programe in vsebine, izvajane v letu 2024.

- POGODBA O FINANCIRANJU SOCIALNOVARSTVENE STORITVE VODENJA, VARSTVA IN ZAPOSLOTITVE POD POSEBNIMI POGOJI, sklenjena med VDC Kranj in resornim MDDSZ za pogodbeno leto 2024
- POGODBA O FINANCIRANJU PROGRAMA ZDRAVSTVENIH STORITEV, sklenjena med VDC Kranj in Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije
- POGODBE o izvajanju Programa javnih del, sklenjene med VDC Kranj, Zavodom za zaposlovanje in občinama - MO Kranj in Škofja Loka
- POGODBA o sofinanciranju programov in vsebin za dvig kakovosti življenja uporabnikov, sklenjena med VDC Kranj in MO Kranj za leto 2024
- POGODBE, sklenjene za namen in potrebe druge dejavnosti javne službe
- DOGOVORI o izvajanju storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, sklenjeni med uporabniki storitve in izvajalcem VDC Kranj, ki to storitev izvaja v dislociranih enotah v sestavi VDC Kranj: enota Kranj, enota Škofja Loka, enota Šenčur in enota Tržič.
- DOGOVORI o izvajanju institucionalnega varstva, sklenjeni med uporabniki storitve institucionalnega varstva in izvajalcem VDC Kranj, ki storitev institucionalnega varstva izvaja v VDC Kranj, enota IVO Škofja Loka

2. DEJAVNOST VDC KRANJ

VDC Kranj je v letu 2024, kot izvajalec javne službe, v mreži organizirane družbene skrbi na področju socialnega varstva, dejavnost izvajal skladno z veljavno zakonodajo. Zavod je v letu 2024 izvajal storitve in vsebine, ki jih zakon opredeljuje kot minimalni standard storitve, pa tudi nadstandardne, ki predstavljajo dodatno ponudbo zavoda.

Izhodišča Poročila o delu za leto 2024, so poleg nalog, ki nam jih nalaga veljavna zakonodaja, upoštevajo aktualno socialno, ekonomsko in splošno družbeno situacijo na vseh področjih delovanja in sicer:

- Storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji - VVZPP
- Storitve posebnega institucionalnega varstva odraslih - IVO
- Dodatna ponudba zavoda – nadstandardni obseg
- Zdravstvena dejavnost- (IVO - domsko varstvo VDC)

VAROVANJE PODATKOV V SOCIALNEM VARSTVU

V skladu z zakonodajo (93. člen Zakona o socialnem varstvu) ter svojim poslanstvom, so vsi postopki izvajanja storitve v VDC Kranj vodeni na način, ki zagotavlja zaupnost podatkov ter osebno integriteto in dostojanstvo slehernega uporabnika.

Vsi zaposleni so vse podatke dolžni varovati kot poklicno skrivnost v skladu s 4. odstavkom 24. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS št. 86/04), 93. člen Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS št. 36/04), 29. čl. ter določili Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu (Ur. l. RS št. 50/14).

Poročilo o delu za leto 2024, poleg nalog, ki nam jih nalaga veljavna zakonodaja, s programom, ki upošteva aktualno socialno, ekonomsko in splošno družbeno situacijo, sledi zarisanim smernicam in določenim ciljem, s katerimi se uresničuje namen storitve VDC Kranj.

3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA VDC KRANJ

VDC Kranj socialnovarstveno dejavnost izvaja v dislociranih organizacijskih enotah.

Decembra 2024 ima zavod v svoji organizacijski sestavi 5 enot, ki pokrivajo območje spodnje Gorenjske. To so: enota Kranj (s sedežem zavoda), enota Škofja Loka, enota Šenčur in enota Tržič. Navedene enote izvajajo storitve varstva, vodenja in zaposlitve pod posebnimi pogoji (VVZPP). Decembra 2024 je bilo v te enote vključenih 156 uporabnikov.

VDC Kranj, enota IVO Škofja Loka, izvaja institucionalno varstvo odraslih (IVO):

- 16-urno IVO z 24-urnim IVO ob sobotah, nedeljah in praznikih,
- 24-urno IVO.

Januarja 2024 je bilo v institucionalno varstvo vključenih 31 stanovalcev, decembra 2024 pa 33 stanovalcev.

VDC Kranj izvaja obe socialnovarstveni storitvi za skupno 189 uporabnikov iz 16 občin.

Delovno leto zavoda traja od 1. januarja do 31. decembra 2024.

Delovni čas storitve VVZPP in institucionalnega varstva (IVO) v vseh organizacijskih enotah ureja interni akt – Pravilnik o delovnem času v VDC Kranj.

3.1. VDC KRANJ Z DISLOCIRANIMI ENOTAMI

Sedež zavoda in uprava: Kidričeva cesta 51, 4000 Kranj

3.2. Enote - storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji (VVZPP)

- ENOTA KRANJ (*sedež zavoda*), Kidričeva cesta 51, 4000 Kranj
- ENOTA ŠKOFJA LOKA, Stara Loka 31 a, 4220 Škofja Loka
- ENOTA ŠENČUR, Delavska 24, 4208 Šenčur
- ENOTA TRŽIČ, Cesta na Loko 2, 4290 Tržič

3.3. Enota - storitev institucionalnega varstva - IV

- ENOTA IVO ŠKOFJA LOKA, Stara Loka 31 a, 4220 Škofja Loka

4. ORGANIZACIJA DELA IN DELOVNI ČAS ZAVODA

4.1. DELOVNI ČAS STORITVE VVZPP

VDC Kranj z organizacijskimi enotami izvaja storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji (VVZPP) od ponedeljka do petka v trajanju 8 ur, in sicer: delovni čas: 6.00 – 15.00

Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 dalje in zagotavlja prisotnost dežurnega zaposlenega izven rednega delovnega časa, določenega s Pravilnikom o delovnem času v VDC Kranj. Izvaja se izključno glede na potrebe uporabnikov.

4.2. DELOVNI ČAS STORITVE IVO ŠKOFJA LOKA

Storitev institucionalnega varstva (IVO) v enoti Škofja Loka se izvaja nepretrgoma vse dni v letu, in sicer:

- 16-urno institucionalno varstvo: od 15.00 dalje (ponedeljek – petek)
- 24-urno institucionalno varstvo: ob sobotah, nedeljah in praznikih ter za 7 uporabnikov vse dni v letu.

Zaradi narave in organizacije dela ter potreb uporabnikov poteka delo v izmenskem urniku:

Dopoldanska izmena: 7.00 – 15.00

Popoldanska izmena: 15.00 – 21.00

Nočna izmena: 21.00 – 7.00 (naslednji dan)

Zaradi narave in organizacije dela ter potreb uporabnikov, delovni čas v enoti IVO Škofja Loka poteka kot izmensko delo in sicer dopoldansko od 07.00 do 15.ure, popoldansko delo od 15.00

ure do 21.00 ure in nočno delo od 21.00 ure do 07.00 ure naslednjega dne.

V času kolektivnega dopusta v storitvi VVZPP se 8-urna storitev VVZPP za uporabnike 16-urne storitve IVO organizira v prostorih enote IVO. Organizacijo dela medsebojno dogovorijo zaposleni, ki s sklepom do preklica izvajajo naloge organizacijskega vodenja v posamezni enoti VDC Kranj in enoti IVO.

4.3. PRAZNIKI, DELA PROSTI DNEVI IN OSTALI DNEVI, KO JE BIL ZAPRT VDC KRANJ V LETU 2024

Prazniki in dela prosti dnevi v letu 2024

1. in 2. januar - Novo leto	PONEDELJEK, TOREK ČETRTEK
8. februar Slovenski kulturni praznik	PONEDELJEK
1. april Velikonočni ponedeljek	SOBOTA
27. april Dan upora proti okupatorju	SREDA, ČETRTEK
1. in 2. maj Praznik dela	TOREK
25. junij Dan državnosti	ČETRTEK
15. avgust Marijino vnebovzetje	ČETRTEK
31. oktober Dan reformacije	PETEK
1. november Dan spomina na mrtve	TOREK
25. december Božič	SREDA
26. december Dan samostojnosti	ČETRTEK

DNEVI, KO JE BIL VDC KRANJ V LETU 2024 ZAPRT

<u>BOŽIČ, DAN SAMOSTOJNOSTI, NOVO LETO 2023/2024</u>
• zadnji delovni dan - petek, 22. december 2023 • pričetek dela – sredo, 3. januar 2024
<u>SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK:</u>
• zadnji delovni dan – sredo 7. februar 2024 • pričetek dela – ponedeljek 12. februar 2024
<u>PRVOMAJSKI PRAZNIKI:</u>
• zadnji delovni dan – petek, 26. april 2024 • pričetek dela – ponedeljek, 6. maja 2024
<u>POLETNI KOLEKTIVNI DOPUST:</u>
• zadnji delovni dan - petek, 19. julij • pričetek dela - ponedeljek, 5. avgust
<u>BOŽIČ, DAN SAMOSTOJNOSTI, NOVO LETO 2024/2025</u>
• zadnji delovni dan - petek, 20. december 2024 • pričetek dela – ponedeljek, 6. januar 2025
<u>STROKOVNA EKSKURZIJA – 1 dan po predhodnem obvestilu!</u>

5. UPORABNIKI

VDC Kranj je skladno z zakonskimi določili, za vsako širitev oziroma sprejem novega uporabnika, dolžen predhodno pridobiti soglasje s strani ustanovitelja in financerja dejavnosti, Vlade R Slovenije, MDDSZ.

5.1. UPORABNIKI - STORITEV VODENJA, VARSTVA IN ZAPOSLOTITVE POD POSEBNIMI POGOJI

ENOTA KRANJ, Kidričeva cesta 51, 4000 Kranj (sedež zavoda z upravo)

V enoto Kranj je bilo 31. 12. 2024, vključenih 58 uporabnikov

ENOTA ŠKOFJA LOKA, Stara Loka 31 a, 4220 Škofja Loka

V enoto Škofja Loka je bilo 31. 12. 2024, vključenih 52 uporabnikov

ENOTA ŠENČUR, Delavska 24, Šenčur

V enoto Šenčur je bilo 31. 12. 2024, vključeno 29 uporabnikov

ENOTA TRŽIČ, Cesta na Loko 2, Tržič

V enoto Tržič je bilo 31. 12. 2024, vključenih 17 uporabnikov

5.2. UPORABNIKI - STORITEV INSTITUCIONALNEGA VARSTVA

ENOTA IVO ŠKOFJA LOKA, Stara Loka 31 a, 4220 Škofja Loka

V enoto IVO je bilo 31. 12. 2024 vključeno 33 stanovalcev

5.3. POSTOPKI SPREJEMA, PREMESTITVE IN ODPUSTA

V letu 2024 je bilo s Pogodbo o financiranju izvajanja socialno varstvene storitve priznanih 156 uporabnikov.

V VDC Kranj postopke sprejema, premestitve in odpusta vodi Komisija za sprejem, premestitev in odpust (v nadaljevanju KSPO), ki postopke izvaja Skladno s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev ter Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (v nadaljnjem besedilu Pravilnika o postopkih).

KSPO je v letu 2024 na teh podlagah izvajala vse postopke sprejema, premestitve in odpusta v storitev VVZPP kot tudi storitev IVO. Upošteva pogoje zavoda, so se vsi postopki sprejema, premestitve ali odpusta izvajali skupaj z uporabniki in njihovimi zakonitimi zastopniki, po potrebi v sodelovanju s pristojnimi institucijami.

KSPO VDC Kranj, se je v letu 2024 sestala na 9 rednih sejah, od teh je bila ena korespondenčna seja. Skladno s Pravilnikom o postopkih je v okviru svojih pristojnosti obravnavala prispele prošnje za sprejem in sicer:

- v storitev VVZPP (13)
- v 16-urno storitev IVO (10)
- v 24 -urno storitev IVO (0)

Postopki sprejemov v VDC Kranj v letu 2024:

- 1 upravičenca v storitev VVZPP v enoto Šenčur,
- 2 upravičencev v storitev VVZPP v enoto Kranj
- 2 upravičencev v storitev VVZPP v enoto Škofja Loka
- 1 upravičenca v storitev VVZPP v enoto Tržič
- 3 upravičencev v 16 urno storitev IVO
- 1 upravičenca v 24 urno storitev IVO

Poleg navedenih sprejemov, smo začasno (za čas enega tedna) na delovno prakso sprejeli 15 učencev:

- v enoti Škofja Loka 10 učencev iz OŠ Jela Janežiča Škofja Loka
- v enoti Kranj 5 učencev iz OŠ Helene Puhar Kranj,

V letu 2024 sta bili izvedeni 2 premestitvi:

- 1 na predlog uporabnika in sicer iz enote Šenčur v enoto Kranj ter
- 1 na predlog zavoda in sicer iz 16 urne storitve IVO v 24 urno storitev IVO Škofja Loka.

Aktualne vsebine v pristojnosti KSPO (12 na novo sklenjenih Dodatki k Dogovoru in 4 razveze Dogovora o opravljanju storitve – razlog smrt ali zaključek storitve).

Na seznamu čakajočih za sprejem v storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji v VDC Kranj, se 31. decembra 2024 nahaja 33 upravičencev.

Na seznamu čakajočih za sprejem v storitev institucionalnega varstva v VDC Kranj, se 31. decembra 2024 nahaja 26 upravičencev.

16 upravičencev je sočasno s prošnjo za sprejem v storitev VVZPP, oddalo tudi prošnje za sprejem v storitev IVO.

6. METODE DELA, STROKOVNI PRISTOPI IN AKTIVNOSTI

Temeljno izhodišče našega dela je socialni model. V procesu izvajanja storitev smo zaposleni upoštevali vrednote socialne doktrine ter skupaj z uporabnikom nenehno gradili in vzdrževali delovni odnos – partnerstvo sodelovanje – soustvarjanje, pri čemer smo upoštevali in izhajali iz potreb posameznega uporabnika.

Uporabljali smo PRISTOPE socialnega dela, ki:

- upoštevajo uporabnika kot enakopravnega / partnerja v procesu sodelovanja
- upoštevajo spremenjeno strukturo in spremenjene potrebe uporabnikov, ki izhajajo iz njihovega spremenjenega socialnega in zdravstvenega stanja
- krepijo moč uporabnika kar mu skozi osebno načrtovanje ob sprejemljivih tveganjih širi možnosti in omogoča višjo stopnjo samostojnosti / neodvisnosti
- so usmerjeni v posameznika in njegovo celostno oskrbo
- so usmerjeni v samo potrjevalne potenciale uporabnikov in njihovo odraslost
- izhajajo iz potreb uporabnikov in upoštevajo njihovo perspektivo
- so usmerjeni v korist uporabnika in dvig kakovosti življenja uporabnikov
- prispevajo k ohranjanju in razvijanju uporabnikove pozitivne samopodobe
- učijo odgovornega ravnanja in prevzemanja odgovornosti za odločitve
- temeljijo na vzdrževanju vsakodnevnega kakovostnega delovnega odnosa
- zahtevajo nenehno prevajanje strokovnega jezika v uporabniku razumljiv jezik

Skozi delovni odnos, delovni projekt sodelovanja, ki ga soustvarimo s sporazumevanjem, dogovarjanjem in skupnem oblikovanju rešitev - s krepitvijo moči uporabnika, smo vzpostavljali in uporabniku ustvarjali pogoje za vplivanje na lastno življenje, aktivno reševanje lastnih stisk in težav ter ga opremi za spoprijemanje s situacijami, v katerih ima priložnost prevzemanja odgovornosti za svoje odločitve.

ELEMENTI KONCEPTA delovnega odnosa - sodobna ravnanja v socialnem delu so:

- **Dogovor o sodelovanju**
Ima pomen rituala- vzpostavlja varen prostor za odločitev za sodelovanje, dogovor o tem, kako smo delali, pojasni vlogo vseh udeleženi v delovnem odnosu.
- **Instrumentalna definicija problema in soustvarjanje rešitev**
Vzpostavitev pogojev in dialoga med vsemi udeleženci, kjer lahko vsak predstavi svoje videnje problema, situacije, vprašanja, videnja, občutenj, želja in predlogov – kjer je nujno začrtati skupen projekt rešitve, udeleženi pa zmorejo prepoznati svojo vlogo in odgovornost na poti do rešitve.
- **Osebnostno vodenje**
Vodenje in usmerjanje uporabnika k dogovorjenim ciljem, ob visoki stopnji empatije. Osebnostno, konkretno, tukaj in zdaj, z iskanjem dosegljivih, uresničljivih ciljev.
- **Perspektiva moči**
Paradigmatski premik – usmerjenost k možnostim, priložnostim ne na problem. Vir moči je uporabnikova izkušnja o tem, da zmora kompetentnosti za svoje življenje, izkušnja o spoštovanju, dialog, jasno prepoznana lastna aktivna vloga v skupnem projektu.
- **Etika udeležnosti**
kot osrednja vrednota socialne misli in akcije, ki ne išče več »vzroka ali resnice«
Spoštovanje in zavedanje - v partnerskem, sodelovalnem odnosu in soustvarjanju nobenemu od udeležencev ne pripada več moči, nihče se nima pravice postaviti v vlogo nadrejenega. Uporabnik v odnos prispeva in vanj vstopa s svojim lastnim potencialom, ima lastni vir moči in močna področja, predvsem pa svojo lastno perspektivo
- **Ravnanje s sedanjostjo / koncept so-navzočnosti**

Razumevanje vsakodnevnega dela kot priložnosti za sodelovanje in bistva storitve - tu smo za uporabnike. So-navzočnost: prisotnost v poslušanju, kar pomeni biti na razpolago za razgovor, razumevanje, sodelovanje in soustvarjanje.

- **Znanje za ravnanje**

Znanje, ki ga je potrebno v procesu dela prenesti v akcijo. Znanje za ravnanje pomeni, da se strokovni jezik nenehno »prevaja« v uporabnikovim zmožnostim dostopen, preprost in razumljiv jezik in nazaj v jezik stroke.

Upoštevali METODIČNA NAČELA:

- načelo vsestranske koristnosti – usmerjenost v rešitev mora upoštevati interese vseh udeleženi in jim prinesiti rešitev, neko korist in zadovoljstvo – uporabniku, svojcem, souporabnikom in / ali vsem ostalim vključenim;
- načelo kontakta – nujnost vzpostavitve neposredne komunikacije z vsemi udeleženi, da lahko prispevajo k rešitvi, saj spodbuja, omogoča in vzdržuje komunikacijo;
- načelo interpozicije – vloga, ki omogoči spreminjanje bližine in oddaljenosti, empatijo in sočutje; omogoča tudi distanco, ki je nujna za ravnanje, za akcijo, za projekt rešitve;
- socialno ekološko načelo – usmerjenost na aktiviranje, mobiliziranje, krepitev ožje uporabnikove socialne mreže (družina, zakoniti zastopniki / skrbniki, prijatelji, zanje pomembne osebe...),
- načelo pogajanja – razvoj možnih funkcionalnih sprememb po poti pogajanja in dogovorov;
- načelo sodelovanja – sodelovanje s »tretjimi«, ki jih pri delu z uporabnikom potrebujemo; te osebe niso neposredno udeležene, potrebujemo pa njihovo sodelovanje, da bi problem rešili (npr. ustrezna služba CSD...),
- načelo odpiranja problema – paradoks, ko tudi strokovni delavec udeleženi lahko prizna, da ne pozna poti naprej in vključi druge (druge strokovnjake, službe...)

6.1. OSEBNO NAČRTOVANJE – Individualiziran načrt in EVALVACIJA

Skladno s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva, mora zavod v 30 dneh po vključitvi v zavod, z uporabnikom izdelati INDIVIDUALIZIRAN NAČRT (I.N.).

V VDC Kranj smo I.N. poimenovali **osebni načrt**, saj je izraz slovenski, upošteva osebno noto in skrb za enkratnost človeka in njegovo perspektivo, želje, hotenja in potrebe.

Pri metodi osebnega načrtovanja in izvajanja storitev gre predvsem za raziskovanje življenjskega sveta in omogočanja dostopa do sredstev skozi tri operacije:

1. vzpostavljanje delovnega odnosa
2. analizo tveganja in
3. krepitev moči.

Metoda na podlagi raziskovanja življenjskega sveta oblikuje cilje in načrtuje uporabo tako tistih sredstev, ki jih ima človek na voljo, kot tistih, ki jih mora še pridobiti, da bi cilje dosegel. To počne v nenehnem dialogu in delovnem odnosu z uporabnikom, dosledno upošteva njegovo voljo in način, ki krepí njegovo moč in ob sprejemljivih tveganjih širi možnosti.

Osebni načrt je rezultat interdisciplinarnega, timskega sodelovanja. Strokovna skupina tvori podporno mrežo uporabnikovemu celostnemu in optimalnemu razvoju, vsi zaposleni pa smo nosilci izvajanja začrtanega programa.

Osebni načrt uporabnika VDC Kranj je oblikovan skupaj z uporabnikom in zanj, saj le skozi aktivno vlogo lahko tudi sam prevzame odgovornost za uresničevanje zastavljenih ciljev. Uporabnik aktivno sodeluje tako pri NAČRTOVANJU, EVALVACIJI ter SAMOEVALVACIJI. Za spremljanje, vodenje in obravnavo uporabnikov na celotnem področju **VDC Kranj uporablja – Pro Bit – Informacijski Sistem obravnave uporabnikov.**

Celotno obravnavo uporabnika v procesu izvajanja socialnovarstvenih storitev, za posameznega uporabnika poleg splošnih aktov podpirajo tudi Dogovor o opravljanju storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, Dogovor o opravljanju storitve institucionalnega varstva, strokovna ocena stanja ter ocena tveganja za posameznega uporabnika, osebni načrt ter Evalvacija posameznega načrta.

Vrednotenje ustreznosti osebnih načrtov - je lahko kvalitativno in kvantitativno: ocene, poročila postopkov, metod, oblik, odnosov, vprašalniki za varovance, starše in skrbnike, vodje delavnic, ostale zaposlene, intervjuji...

Evalvacijo doseganja načrtovanih ciljev ter učinkovitosti načrta, napredka uporabnikov s tem pa evalvacijo kakovosti Izvajanja storitev,

smo izvajali tudi v letu 2024, sprotno, v vnaprej določenem ocenjevalnem obdobju, oziroma po potrebi. Evalvacija, kot nepogrešljiva funkcija izvajalcu daje relevantne podatke in podlage za uvajanje nujnih sprememb v delovni proces VDC, za potrebe ustreznega nadaljnjega razvoja in nadgradnje obstoječih programov. Evalvacija skozi analitično obdelavo dobljenih podatkov daje jasne odgovore o ustreznosti uporabljenih strokovnih metod, uspešnosti sledenja potrebam uporabnikov ter njihovem zadovoljstvu s storitvijo uporabnika.

6.2. INTERPRETACIJA REZULTATOV - EVALVACIJA DOSEGANJA OSEBNIH CILJEV

Navedeno je Evalvacija doseganja načrtovanih ciljev uporabnikov, ki so jih izrazili in oblikovali kot svoje osebne cilje. Namenjena je preverjanju v kolikšni meri in na katerih področjih znotraj vseh treh segmentov storitve ocenjujejo, da so te cilje tudi uspešno dosegli.

Napredek in uspešnost pri doseganju ciljev so skupaj z zaposlenimi preverjali v okviru samoevalvacije Individualiziranih / osebnih načrtov.

Iz analiza rezultatov lahko ocenjujemo:

VODENJE:
OHRANJANJE PRIDOBLENENEGA ZNANJA, SPOSOBNOSTI TER UČENJE NOVIH VEŠČIN IN VSEBIN-
VZDRŽEVANJE IN RAZVOJ SOCIALNIH STIKOV IN KOGNITIVNE SPOSOBNOSTI UPORABNIKA
OHRANJANJE PRIDOBLENE IN RAZVIJANJE VEČJE SAMOSTOJNOSTI
<i>V segmentu vodenja je največ uporabnikov prepoznalo svoje potrebe in osebne cilje naravnalo v smeri, pridobivanja tistih spretnosti in veščin, ki bodo prispevale h krepitvi in kakovosti socialnih stikov, kot večanje možnosti za samouresničevanje in potrjevanje odraslosti. Navedeno je izraženo tudi skozi cilje, ki kažejo potrebo po večji samostojnosti in priložnostih za odločanje o svojem lastnem življenju. Uporabniki so jasno izrazili potrebo po krepitvi veščin za vzpostavljanje dobrih medosebnih odnosov, veščin za ravnanje v konfliktnih situacijah in sposobnosti upoštevanja drugih. Zelo izražena je potreba in želja po čim večji samostojnosti in druženju saj visok odstotek uporabnikov svoje cilje oblikuje z večjo vključenostjo v dejavnosti in večdnevne vsebine, ki jih zavod izvaja tako v okviru standarda storitve, kot tudi v okviru dodatne ponudbe zavoda.</i>
VARSTVO:
OBČUTEK VARNOSTI, DOBREGA POČUTJA (FIZIČNEGA IN PSIHOLOŠKEGA)
VZDRŽEVANJU OSEBNE HIGIENE
GIBANJE IN HOJA, OBLAČENJE, SLAČENJE
KOMUNIKACIJO IN ORIENTACIJO
SKRB ZA ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE (NAVAJANJE NA OSEBNO UREJENOST, TELESNO RAZGIBANOST, VZGOJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE, PREHRANA IN URAVNAVANJE TELESNE TEŽE, SPREHODI, SPOLNA VZGOJA, RAZVIJANJE SKRBI ZA VARNOST V CESTNEM PROMETU

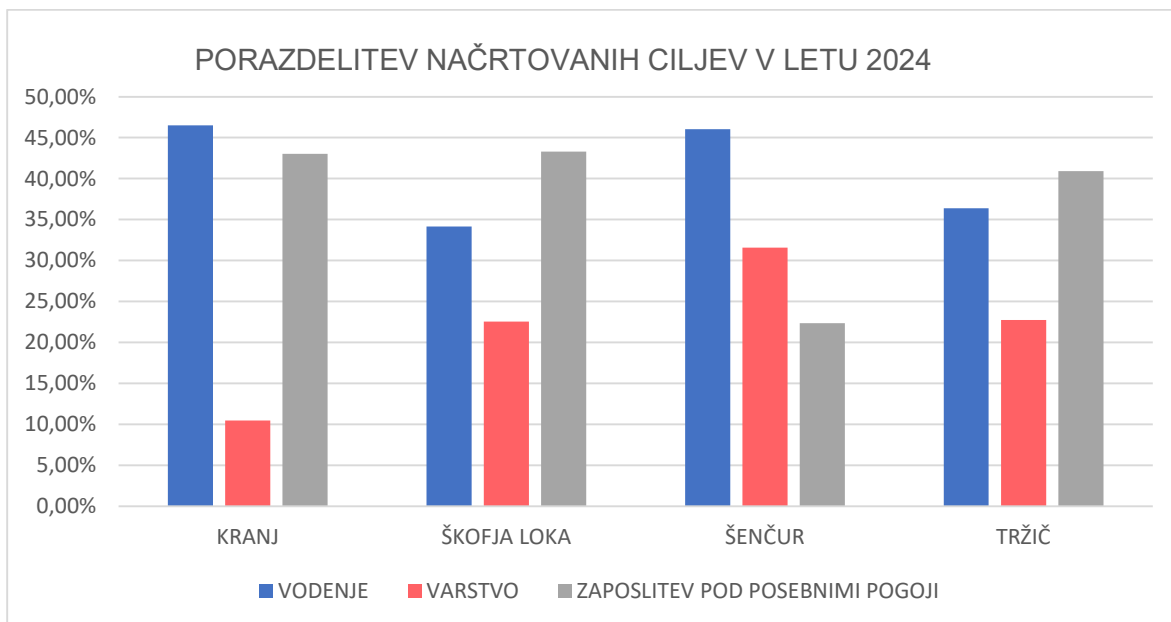
V segmentu varstva je največ uporabnikov prepoznalo svoje potrebe in osebne cilje naravnalo v smeri dobrega počutja in občutka varnosti. V ciljih je moč prepoznati večjo osveščenost o pomenu zdravega načina življenja in osebne urejenosti ter potrebo po bolj aktivnem življenjskem slogu s poudarkom na telesni aktivnosti. Navedeno potrjujejo tudi evidence o vključenosti v tovrstne vsebine.

ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI:

LASTNI IZDELEK KOT SREDSTVO ZA POTRJEVANJE IN OSEBNO RAST UPORABNIKA

RAZVIJANJE DELOVNIH SPOSOBNOSTI IN SPRETNOSTI

V segmentu zaposlitve pod posebnimi pogoji je največ uporabnikov lastni program izdelkov prepoznalo kot priložnost in način za potrjevanje svoje odraslosti in pomembnosti. Delo jim omogoča poistovetenje z ostalo odraslo aktivno populacijo, pa tudi z zavodom, saj smo s svojimi lastnimi izdelki v širši javnosti dobro prepoznavni. To jih navdaja s ponosom in jih neposredno potrjuje v občutku spoštovanja in vrednotenja njihovega delovnega prispevka. Skozi izražene cilje je jasno razvidno zavedanje, da skozi prilagojen delovni proces ob zaupanju v njihove zmožnosti, nenehno pridobivajo znanja in spretnosti, spoznavajo nove tehnike in postopke, kar jim izgrajuje pozitivno samopodobo, hkrati pa jih skozi izkustveno učenje omogoča osebno rast.

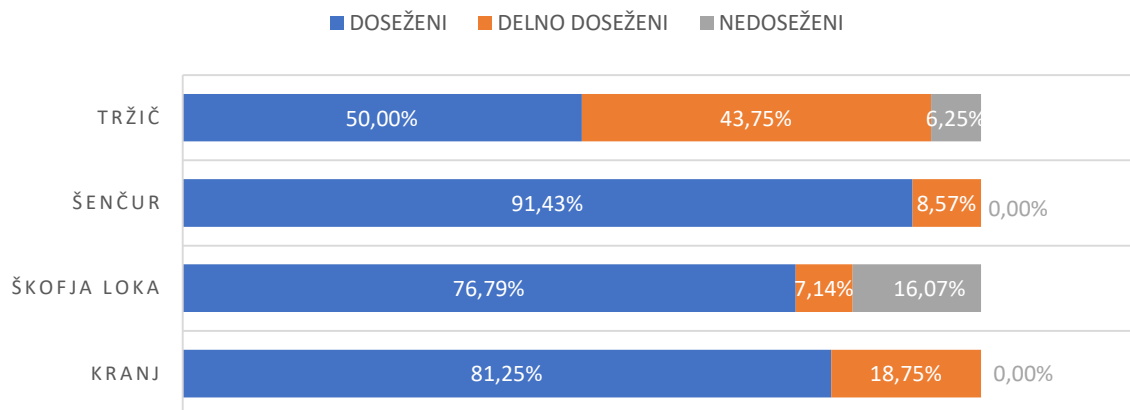


6.3. TABELARNI PRIKAZ - EVALVACIJE DOSEGANJA NAČRTOVANIH CILJEV

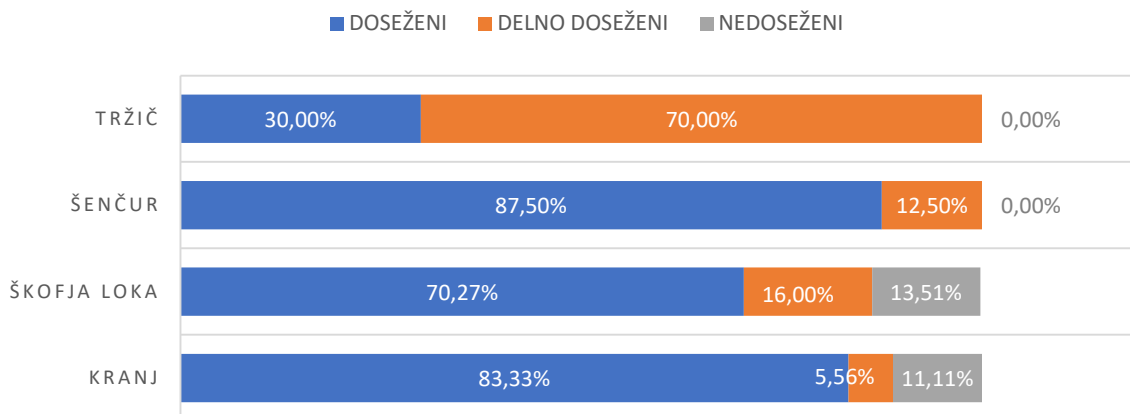
Doseganje načrtovanih ciljev v deležu																	
Enota v delež v %	Kranj	+	o	-	Škofja Loka	+	o	-	Šenčur	+	o	-	Tržič	+	o	-	
VODENJE:																	
ohranjanje pridobljenega znanja, sposobnosti ter učenje novih veščin in vsebin	53/ 30,81%	49	4	0	18/ 10,98%	15	1	2	21/ 27,63%	20	1	0	11/ 25%	5	5	1	
vzdrževanje in razvoj socialnih stikov in kognitivne sposobnosti uporabnika	10/ 7,56%	8	5	0	22/ 13,41%	14	2	6	11/ 14,47%	10	1	0	3/ 6,82%	3	0	0	
ohranjanje pridobljene in razvijanje večje samostojnosti	6/ 8,14%	8	6	0	16/ 9,76%	14	1	1	3/ 3,95%	2	1	0	2/ 4,55%	0	2	0	
VARSTVO:																	
občutek varnosti, dobrega počutja (fizičnega in psihološkega)	1/ 0,58%	1	0	0	4/ 2,44%	1	2	1	3/ 3,95%	2	1	0	0/ 0%	0	0	0	
vzdrževanju osebne higiene	1/ 0,58%	1	0	0	0/ 0 %	0	0	0	4/ 5,26%	2	2	0	0/ 0%	0	0	0	
gibanje in hoja, oblačenje, slačenje	1/ 0,58%	1	0	0	3/ 1,83%	3	0	0	2/ 2,63%	2	0	0	1/ 2,77%	0	1	0	
komunikacijo in orientacijo	4/ 2,33%	3	1	0	2/ 1,22%	2	0	0	0/ 0%	0	0	0	1/ 2,77%	0	1	0	
skrb za zdravje in dobro počutje ¹	11/ 6,40%	9	0	2	28/ 17,07%	20	4	4	15/ 19,74%	15	0	0	8/ 18,18%	3	5	0	
ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI:																	
lastni izdelek kot sredstvo za potrjevanje in osebno rast uporabnika	44/ 25,58%	33	11	0	32/ 19,51%	23	6	3	12/ 15,79%	11	1	0	3/ 6,82%	3	0	0	
razvijanje delovnih sposobnosti in spretnosti	30/ 17,44%	29	1	0	39/ 23,78%	31	5	3	5/ 6,58%	5	0	0	15/ 34,09%	11	4	0	
SKUPAJ	172/ 100				164/ 100				76/ 100				44/ 100				

¹ (navajanje na osebno urejenost, telesno razgibanost, vzgoja za varnost in zdravje, prehrana in uravnavanje telesne teže, sprehodi, spolna vzgoja, razvijanje skrbi za varnost v cestnem prometu)

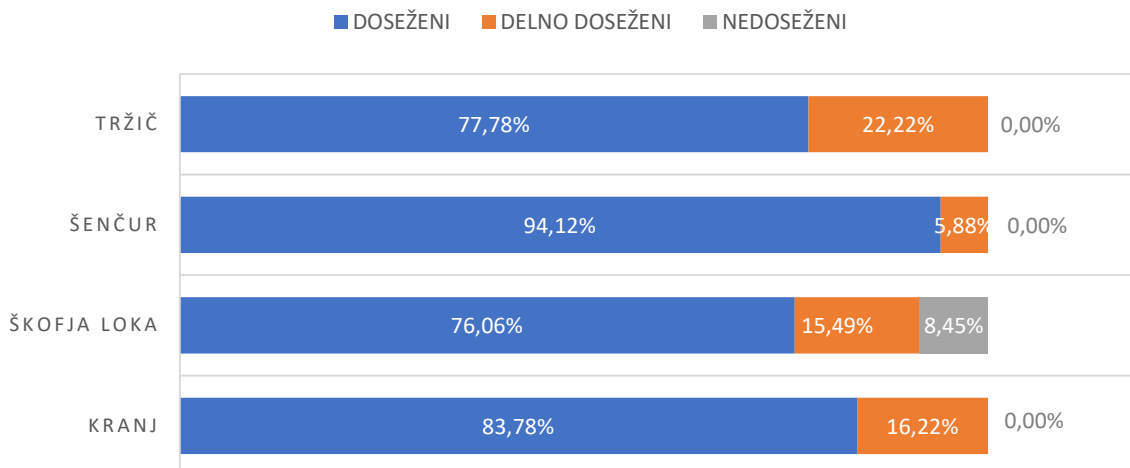
EVALVACIJA DOSEGANJA NAČRTOVANIH CILJEV V SEGMENTU VODENJE



EVALVACIJA DOSEGANJA NAČRTOVANIH CILJEV V SEGMENTU VARSTVO



EVALVACIJA DOSEGANJA NAČRTOVANIH CILJEV V SEGMENTU ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI



7. IZVAJANJE DEJAVNOSTI VDC KRANJ

7.1. STORITEV VODENJA IN VARSTVA TER ZAPOSLOTITVE POD POSEBNIMI POGOJI

7.1.1. Opis storitve

Segment varstva

Segment varstva je namenjen zagotavljanju varnega in spodbudnega okolja za uporabnike, kjer se spodbuja njihova samostojnost ter razvijanje spretnosti in veščin, ki so ključne za vsakdanje življenje. V tem okviru so ključne naslednje aktivnosti:

- razvijanje sposobnosti in veščin uporabnikov v skrbi za samega sebe (skrb za urejen videz, ustrezno skrb za osebno higieno, hranjenje...)
- spremljanje, podpora in zagotavljanje občutka varnosti,
- pomoč pri komunikacijah in orientaciji
- uporaba strokovnih, profesionalnih in sodobnih pristopov pri delu z uporabniki v segmentu varstva.

Segment vodenja

V segmentu vodenja je poudarek na osebnem razvoju uporabnikov, spodbujanju njihove samostojnosti ter omogočanju aktivnega vključevanja v družbeno okolje. Preko načrtovanih aktivnosti se uporabniki učijo novih spretnosti, krepijo svoje sposobnosti ter pridobivajo samozavest. Ključne aktivnosti v tem segmentu so:

- oblikovanje, izvajanje in spremljanje osebnih načrtov,
- izraba vsakodnevnih situacij za krepitev občutkov lastne vrednosti in ustvarjanje novih situacij za učenje teh veščin za promocijo svojih sposobnosti in znanj
- ohranjanje pridobljenega znanja in sposobnosti ter učenje novih vsebin in veščin, pridobivanje funkcionalnih znanj skozi načrtovane programe dela in vsebine, vzdrževanje socialnih stikov, širjenje socialne mreže ter krepitev socialnih veščin
- vzdrževanje in razvoj kognitivnih sposobnosti uporabnika
- krepitev uporabnika v samostojnosti in dodajanje moči uporabniku v vlogi odgovornega, enakopravnega odraslega člana skupnosti
- ohranjanje, pridobivanje in razvijanje socialnih navad (prevzemanje odgovornosti, zagovarjanje lastnega mnenja, partnerstvo, solidarnost)
- pridobivanje in razvijanje veščin znotraj skupinske dinamike - medsebojna pomoč v odnosu do drugega, upoštevanje posameznika in skupine,
- osveščenost skozi zdravstveno vzgojo v smislu preventive: zdrava in uravnotežena prehrana, pomen gibanja in ostalih aktivnosti za dobro celostno funkcioniranje, vloga osebne higiene na vseh nivojih (tudi na stopnjo sprejetosti posameznika) vključno z zobno higieno
- spodbujanje rekreativne vadbe za potrebe ohranjanja in razvijanja gibalnih ter kognitivnih sposobnosti
- uporaba strokovnih, profesionalnih in sodobnih pristopov pri delu z uporabniki v segmentu vodenja.

Segment dela pod posebnimi pogoji

Delo pod posebnimi pogoji je usmerjeno v prilagajanje delovnih procesov z namenom optimalnega vključevanja uporabnikov, krepitev njihove pripadnosti ter razvoj delovnih in socialnih veščin. Cilj je, da uporabniki skozi delo pridobijo nove izkušnje, se poistovetijo z izdelki, ki jih ustvarjajo, ter se po možnosti vključijo v širše delovno okolje. V tem okviru so ključne naslednje aktivnosti:

- razgradnja delovnega procesa v podprocese- prilagajanje delovnega procesa uporabniku in ne uporabnika delovnemu procesu

- optimalna vključenost uporabnikov v proces izdelave lastnih izdelkov z uporabo inovativnih metod in postopkov
- identifikacija uporabnika z izdelanim izdelkom skozi lastni prispevek in krepitev pripadnosti
- lastni izdelek kot sredstvo za potrjevanje in osebno rast uporabnika
- uporaba strokovnih, profesionalnih in sodobnih pristopov pri delu z uporabniki v segmentu zaposlitve pod posebnimi pogoji
- Iskanje možnosti za vključevanje uporabnikov v redna delovna okolja izven zavoda – izenačevanje pravic in širjenje možnosti, socialne mreže, krepitev samozavesti in izgradnja boljše samopodobe, potrditev aktivne participacije v družbi. V širšem smislu tako vključevanje odraža zrelost družbe, organizacij kot družbeno odgovornih, ozaveščanje ljudi ter sprejemanje oseb s posebnimi potrebami.
- Vključevanje uporabnikov v storitve / dela v zavodu - lažja dela čiščenja prostorov, površin in okolice, skupaj in v spremstvu in z vodenjem zaposlenih.
- Vključevanje uporabnikov v redna delovna okolja izven zavoda na način t.i. inkluzivne zaposlitve (OBI).

7.1.2. Upravičenci do storitve

Upravičenci do storitve so opredeljeni v *V. poglavju Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo ter vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji*.

Do vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji je upravičena odrasla oseba, ki ima prirojeno znižano raven inteligentnosti, nižje sposobnosti na kognitivnem, govornem, motoričnem in socialnem področju ter pomanjkanje veščin, kar se odraža v neskladju med njeno mentalno in kronološko starostjo in oseba, pri kateri je takšno stanje posledica bolezni ali poškodbe.

Glede na motnje v duševnem razvoju:

- oseba z lažjo motnjo v duševnem razvoju: oseba, ki je zaključila prilagojeni program izobraževanja z nižjim izobrazbenim standardom in se ni sposobna vključiti v programe nižjega poklicnega izobraževanja ali je bila neuspešna v programih, ki jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov,
- oseba z zmerno motnjo v duševnem razvoju: oseba, ki ima posamezne sposobnosti različno razvite (pri učenju osvojijo osnove branja, pisanja in računanja, pri drugih dejavnostih, kot so gibalne, likovne in glasbene pa lahko doseže več); oseba, ki je sposobna sodelovati v enostavnem razgovoru in razume navodila, pri čemer se lahko uporablja tudi nadomestna komunikacija; oseba, ki zna izraziti svoje potrebe in želje; oseba, ki pri skrbi zase zmore preprosta opravila, sicer pa potrebuje vodenje in različne stopnje pomoči skozi celo življenje; oseba, ki se je sposobna usposobiti za enostavna praktična dela, vendar se praviloma ne more usposobiti za povsem neodvisno socialno življenje,
- oseba s težjo motnjo v duševnem razvoju: oseba, ki se lahko usposobi za najosnovnejša opravila, vendar pri skrbi zase pogosto potrebuje pomoč drugih; oseba, ki razume osnovna sporočila in se nanje odziva; oseba, ki se orientira v ožjem okolju, vendar pri tem potrebuje varstvo; oseba ima lahko težave v gibanju in druge motnje,
- oseba s težko motnjo v duševnem razvoju: oseba, ki je sposobna le za sodelovanje pri posameznih aktivnostih; oseba, ki potrebuje stalno nego, varstvo, pomoč in vodenje; oseba, ki je omejena v gibanju, prisotne so težke dodatne motnje, bolezni in obolenja, razumevanje in upoštevanje navodil je hudo omejeno.

Do vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji je upravičena tudi odrasla oseba z več motnjami (tj. oseba, ki ima hkrati več primanjkljajev oziroma ovir), in sicer:

- upravičenec iz prejšnjega odstavka, pri katerem so prisotne tudi osebnostne motnje ali težje senzorne motnje (motnje vida, sluha),
- oseba, ki ima prirojene ali pridobljene poškodbe gibalnega aparata, centralnega ali perifernega živčevja (poškodba glave).

Upravičenec iz prvega in drugega odstavka tega člena se vključi v tisto obliko storitve, ki ustreza njegovim psihološkim, pedagoškim, zdravstvenim in socialnim potrebam ob upoštevanju njegove prevladujoče, primarne motnje.

7.1.3. Struktura uporabnikov glede na starost, spol, razvrščenost glede na motnjo v duševnem razvoju, občino stalnega prebivališča

Povprečna dopolnjena starost uporabnikov VDC Kranj

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Moški	40,49 let	37,89 let	40,08 let	41,28 let	40,47 let	40,77 let	41,58 let
Ženske	40,95 let	41,26 let	40,60 let	41,83 let	40,79 let	42,30 let	42,97 let
Skupaj	40,70 let	38,87 let	40,34 let	41,53 let	40,63 let	41,56 let	42,26 let

Enota Kranj

Ob koncu leta 2024 je bilo v enoto Kranj vključenih 58 odraslih oseb – uporabnikov z motnjo v duševnem in telesnem razvoju, od tega 29 žensk in 29 moških.

V letu 2024 sta bila v enoto Kranj na novo vključena 2 uporabnika. Izvedli smo 1 premestitev uporabnika na predlog uporabnika iz enote Šenčur v enoto Kranj. Trije uporabniki niso več vključeni v storitev VVZPP v enoto Kranj.

Povprečna dopolnjena starost vseh uporabnikov v enoti Kranj je 43 let tako za ženske kot tudi za moške. Najstarejši uporabnik ima 62 let, najmlajši uporabnik pa 22 let. Najstarejša uporabnica je stara 66 let, najmlajša uporabnica je stara 25 let.

11 uporabnikov je vključenih v obe storitvi, ki jih izvaja VDC Kranj – storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji in institucionalno varstvo, od tega je za eno uporabnico urejeno skrbništvo s strani VDC Kranj. 43 uporabnikov živi skupaj s starši (28 z obema, 15 z enim od njih), 3 živijo s skrbnikom. 1 uporabnik živi sam z občasno pomočjo zakonitih zastopnikov.

Enota Škofja Loka

Ob koncu leta 2024 je bilo v enoto Škofja Loka vključenih 52 odraslih oseb - uporabnikov z motnjo v duševnem in telesnem razvoju, od tega 25 žensk in 27 moških.

V letu 2024 smo imeli 1 odpust uporabnice, ki se je zaradi spremenjenih potreb vključila v 24 - urno IVO in 2 sprejema.

Povprečna dopolnjena starost uporabnikov je 39,75 let - od tega je povprečje za ženske 39,96 let, za moške pa 39,56 let. Najstarejši uporabnik je star 67 let, najmlajši pa 27 let. Najstarejša uporabnica je stara 64 let, najmlajša pa 24 let.

Ob koncu leta je bilo 9 uporabnikov vključenih v dve storitvi, ki jih izvaja VDC Kranj – v storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji in 16 - urno institucionalno varstvo odraslih, od tega je za eno uporabnico urejeno skrbništvo s strani VDC Kranj.

43 uporabnikov živi skupaj s starši (26 z obema, 16 z enim od njih, 1 s skrbnico).

Enota Šenčur

Ob koncu leta 2024 je bilo v enoto Šenčur vključenih 29 odraslih oseb – uporabnikov z motnjo v duševnem in telesnem razvoju, od tega 17 žensk in 12 moških.

Povprečna dopolnjena starost vseh uporabnikov je 44,3 – od tega ženske 44,5 let, moški pa 44 let. Najstarejša uporabnica je bila stara 68 let, najmlajša 20 let. Najstarejši uporabnik je bil star 56 let, najmlajši 26 let.

5 uporabnikov je vključenih v obe storitvi, ki jih izvaja VDC Kranj – storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji in 16 urno institucionalno varstvo, od tega je za štiri uporabnike urejeno skrbništvo.

S starši živi 15 uporabnikov; 11 z obema staršema, 4 z enim od staršev, 8 uporabnikov živi s skrbnikom. Ena uporabnica živi sama z občasno pomočjo skrbnice.

Enota Tržič

Ob koncu leta 2024 je bilo v enoto Tržič vključenih 17 odraslih oseb – uporabnikov z motnjo v duševnem in telesnem razvoju, od tega 5 žensk in 12 moških. V letu 2024 je bil v enoto Tržič vključen nov uporabnik.

Povprečna dopolnjena starost vseh uporabnikov je 42,7 let. Najmlajši uporabnik je star 26 let, najstarejši pa 64 let.

15 uporabnikov živi skupaj s starši (7 z obema, 8 le z enim od njih), 1 uporabnik živi z bratom, 1 uporabnica s svojo sestro (s skrbnikoma).

VDC KRANJ - ORGANIZACIJSKE ENOTE - VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSLOITEV POD POSEBNIMI POGOJI	ŠTEVILO UPORABNIKOV 31.12.2024	<i>vklučenih na dan</i>
KRANJ	58	
ŠKOFJA LOKA	52	
ŠENČUR	29	
TRŽIČ	17	
SKUPAJ	156	

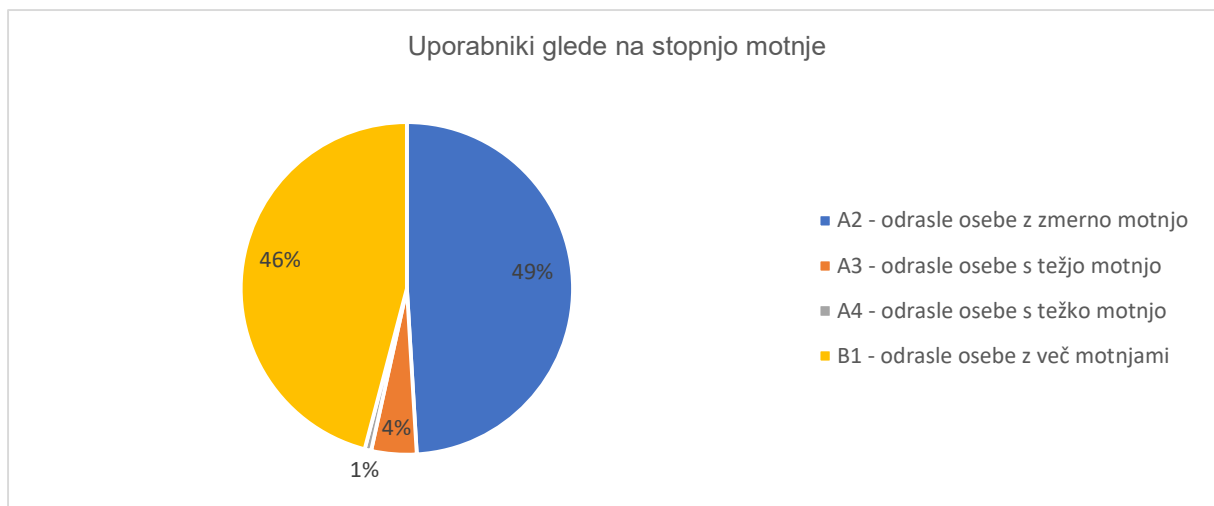
Uporabniki razvrščeni po starosti in spolu

Uporabniki po starosti in spolu 2024					
Starost od vključno	Starost še ne	Moški	Ženske	Vsi	Delež
0	18	0	0	0	0,00%
18	21	0	1	1	0,63%
21	26	2	4	6	3,77%
26	40	35	28	63	39,62%
40	55	29	31	60	37,74%
55	65	14	11	25	15,72%
65	dalje	1	3	4	2,52%
*Skupaj		81	78	159	100,00%

Uporabniki glede na razvrščenost motnje v duševnem razvoju

Stopnja motnje	2024			
	%	Moški	Ženske	Skupaj
A2 - odrasle osebe z zmerno motnjo	49,06%	40	38	78

A3 - odrasle osebe s težjo motnjo	4,40%	2	5	7
A4 - odrasle osebe s težko motnjo	0,63%	0	1	1
B1 - odrasle osebe z več motnjami	45,91%	39	34	73
Skupaj	100%	81	78	159

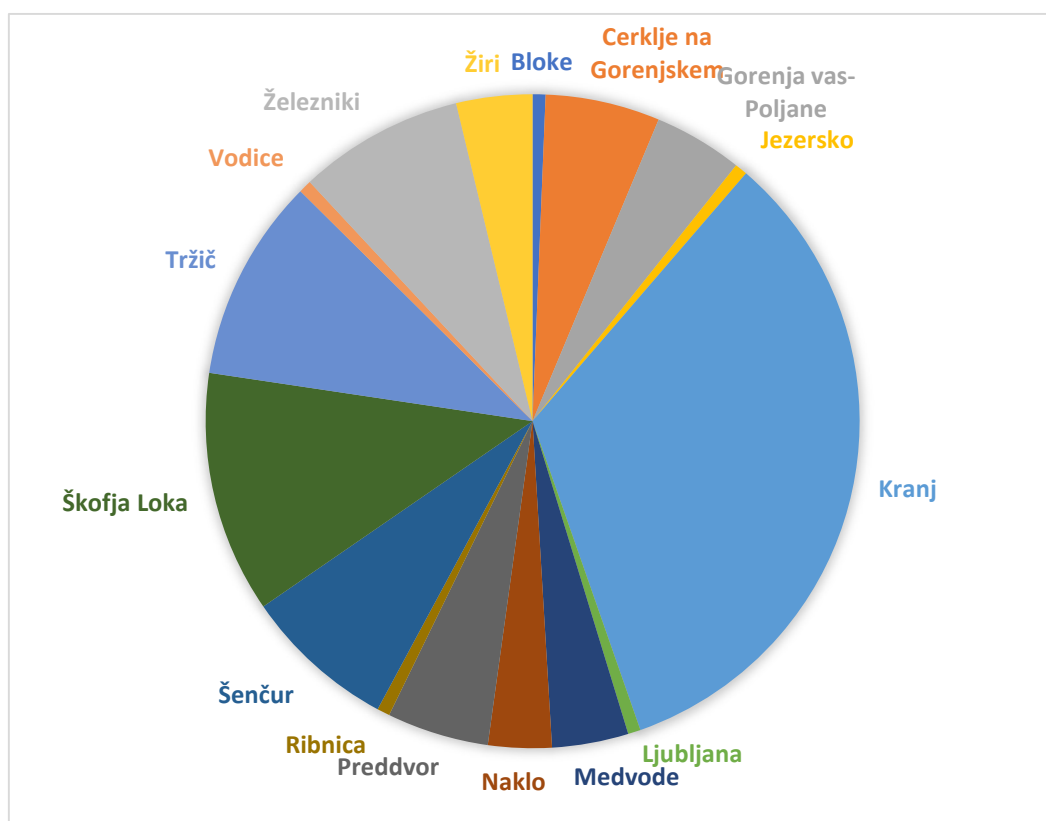


Uporabniki glede na občino stalnega prebivališča

OBČINA	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	DELEŽ
Bloke	1	0	1	0,63%
Cerklje na Gorenjskem	5	4	9	5,66%
Gorenja vas-Poljane	2	5	7	4,40%
Jezersko	1	0	1	0,63%
Kranj	24	29	53	33,33%
Ljubljana	0	1	1	0,63%
Medvode	3	3	6	3,77%
Naklo	2	3	5	3,14%
Preddvor	4	4	8	5,03%
Ribnica	0	1	1	0,63%
Šenčur	6	6	12	7,55%
Škofja Loka	11	8	19	11,95%
Tržič	11	5	16	10,06%
Vodice	1	0	1	0,63%
Železniki	8	5	13	8,18%
Žiri	2	4	6	3,77%
Skupa	81	78	159	100,00%

Uporabniki, ki so dodatno gibalno in senzorno ovirani

ORG. ENOTA	GOVOR	SLUH	SLUŠNI APARAT	MOČNA SLABOVIDN. / SLEPOTA	OČALA	GIBALNA OVIRANOST	MED.TEH. PRIPOMOČEK			
							Inv.voz.	palica	Bergle, hojca	obteženi pribor
KRANJ	12	4	3	1	27	12	3	1	1	0
ŠKOFJA LOKA	12	4	2	3	24	8	3	1	1	1
ŠENČUR	9	2	1	1	13	11	3 (2 po potrebi)	1	1	0
TRŽIČ	9	3	3	0	10	6	0	0	0	0
SKUPAJ	42	13	9	5	74	37	9	3	3	1



Topel obrok - primeren zdravstvenemu stanju uporabnikov

ORGANIZACIJSKA ENOTA	DIETA (ŽOLČNA, MANJ HOLESTEROLA, SLADKORNA)	BELJAKOVINSKA DIETA	BREZGLUTENSKA DIETA	OBIČAJNA PREHRANA	SKUPAJ
Kranj	5	0	1	55	61
Škofja Loka	5	1	3	44	53
Šenčur	6	0	0	22	28
Tržič	0	0	0	17	17
SKUPAJ	16	1	4	138	159

7.1.4. Struktura uporabnikov glede na organizacijo prevozov

Prevoze za vse vključene uporabnike v VDC Kranj organiziramo in izvajamo v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (v nadaljevanju Pravilnik) in sicer:

- uporaba javnih prevoznih sredstev
- prevozi organizirani s prevoznim sredstvom izvajalca (lastnim prevozom)
- prevozi organizirani s sklenitvijo pogodbe o izvajanju prevozov, tako s pravnimi kot fizičnimi osebami

Kriteriji organiziranja in izbire ustreznega načina prevoza za posameznega uporabnika so: OCENA TVEGANJA - strokovna ocena uporabnikovih sposobnosti koriščenja javnega prevoznega sredstva, kraj bivanja in dostopnost javnih prevoznih sredstev, ter oddaljenost kraja bivanja do VDC in njegovih organizacijskih enot. Ob uporabi kriterijev sledimo strokovnim načelom in razpoložljivim možnostim. Pomemben kriterij znotraj organizacije prevozov predstavlja tudi racionalizacija stroškov prevoza. Temeljna strokovna načela, pomembna pri oceni načina prevoza uporabnika so:

- optimalno zagotavljanje ohranjanja pridobljene in razvijanje večje samostojnosti
- pridobivanje funkcionalnih znanj in ohranjanje dobre samopodobe
- pridobivanje novih socialnih veščin, spretnosti in navad.

Oceno sestavljajo še strokovna mnenja, sposobnosti in zmožnosti zabeležene v Individualiziranem načrtu posameznika, želja uporabnika, želja zakonitih zastopnikov in razpoložljive možnosti. Ustreznost ocene se kontinuirano spremlja skozi vsakodnevna opažanja, evalviranje Individualnega načrta in ob spremenjenih okoliščinah. Posamezno oceno po potrebi obravnava strokovni svet VDC Kranj, Komisija za sprejem premestitev in odpust pa skozi postopke sprejema premestitve in odpusta.

Način prevoza je za posameznika natančno opredeljen v Dogovoru o opravljanju storitve in se v primeru izkazanih potreb po spremembi načina ponovno opredeli v Dodatku k dogovoru.

SKUPNO: Enota Kranj, enota Škofja Loka, enota Šenčur, enota Tržič

ORGANIZACIJA PRIHODOV IN ODHODOV UPORABNIKOV V IN IZ VDC KRANJ	ŠTEVILO UPORABNIKOV V LETU 2024	DELEŽ V LETU 2024
Skupaj - samostojno	58	36,48%
Peš	18	11,32%
Avtobus	40	25,16%
Uporabnik ni sposoben samostojnega prihoda oz. koristiti javni prevoz	101	63,52%
Prevozno sredstvo izvajalca - kombi VDC Kranj	49	30,82%
Pogodba o izvajanju prevoza s fizično osebo	19	11,95%
Pogodba o izvajanju prevoza s pravno osebo	23	14,47%
»Copatni sistem«	10	6,29%
SKUPAJ	159	100,00%

Menimo, da z dobro organizacijo prevoze izvajamo na optimalen način, ki hkrati upošteva sposobnosti uporabnika, potrebe uporabnika, razpoložljive možnosti zavoda kot tudi racionalizacijo prevozov. Vseskozi nam številne težave povzroča vozni park s katerim težko zagotavljamo ustrezno pokritost lastnih prevozov, nedosegljivost specialne opreme za obstoječa kombinirana vozila ter nenehno naraščanje potreb po prevozih z lastnimi kombiniranimi vozili zaradi upada sposobnosti uporabnikov in s tem nezmožnost uporabe drugih prevoznih sredstev.

Enota Kranj

41 uporabnikov je v enoto prihajalo samostojno;
11 uporabnikov hodi samostojno peš,
30 uporabnikov je koristilo javni prevoz – avtobus,
9 uporabnikov so v/iz VDC vozili starši, zakoniti zastopniki ali skrbniki.
11 uporabnikov je bilo vključenih v enoto IVO; 9 je samostojnih in so koristili javni prevoz, 2 uporabnika se vključujeta v prevoz s kombijem iz BE Škofja Loka v enoto Kranj, ker nista sposobna samostojnega prihoda.
10 uporabnikov je koristilo prevozno sredstvo izvajalca – kombi VDC
1 uporabnik je koristil prevoz pogodbenega izvajalca – Društvo Sonček Kranj.

NAČIN IN SAMOSTOJNOST	ŠTEVILO UPORABNIKOV	RELACIJE
Peš	11	Kranj
Javni prevoz - avtobus	30	Cerklje na Gorenjskem, Preddivor, Kranj z okolico, Besnica, Golnik, Škofja Loka
Skupaj - samostojno	41	
Uporabnik ni sposoben samostojnega prihoda oz. koristiti javni prevoz	20	
Prevozno sredstvo izvajalca - kombi VDC Kranj	10 (1*)	Preddivor, Škofja Loka, Mavčiče, Kranj, Strahinj, Bašelj, Luže, Naklo, Trstenik, Britof, Planina, Srakovlje, Labore (2 uporabnika peljemo v BE)
Pogodba o izvajanju prevoza s fizično osebo	9	Orehok, Besnica, Luže, Kranj, Breg, Mavčiče, Planina, Bitnje, Stražišče, Nemilje, Potoče
Pogodba o izvajanju prevoza s pravno osebo	1	Kranj z okolico - Planina

*1 uporabniki sta koristili prevoz z organiziranim prevozom zavoda (kombi VDC Kranj le v eno smer (prihod ali odhod iz VDC Kranj))

Enota Škofja Loka

- 14 uporabnikov je koristilo prevozno sredstvo izvajalca, od tega 12 kombi VDC in 2 avtomobil VDC.
- 22 uporabnikov je koristilo prevoz pogodbenega izvajalca – Društvo Sožitje Škofja Loka.
- V času počitnic je pogodbeni izvajalec vozil tudi uporabnika, ki sicer prihaja samostojno.
- Za 2 uporabnika so v obe smeri vozili starši; 3 uporabnike samo v eno smer.
- 5 uporabnikov je v enoto prihajalo popolnoma samostojno: 1 peš, 4 so koristili javni prevoz.
- En uporabnik, ki prihaja v enoto s pogodbenim izvajalcem, odhaja samostojno iz zavoda.
- 10 uporabnikov je bilo vključenih v IVO in prevoza niso potrebovali.

NAČIN IN SAMOSTOJNOST	ŠTEVILO UPORABNIKOV	RELACIJE
Peš	1 + (1*)	Škofja Loka
Javni prevoz - avtobus	4	Zali log, Luša, Šk.L. z okolico
Skupaj – samostojno	5+(1*)	
Uporabnik ni sposoben samostojnega prihoda oz. koristiti javni prevoz	48	
Prevozno sredstvo izvajalca storitve (kombi in avtomobil VDC Kranj)	12 + 2 (**)	Škofja Loka z okolico, Medvode, Sv. Barbara, Vodice
Pogodba o izvajanju prevoza s fizično osebo	2	Šk. Loka z okolico
Pogodba o izvajanju prevoza s pravno osebo	20 + 1(*) + 1 (***)	Poljanska dolina, Selška dolina, Žiri, Škofja Loka z okolico
»Copatni sistem«	10	Enota IVO Škofja Loka

*prihod v enoto je organiziran s pravno osebo, odhod domov pa je samostojen

** prihod v enoto je organiziran s fizično osebo, odhod domov pa s prevozni sredstvom izvajalca

***prihod v enoto je organiziran s fizično osebo, odhod domov pa s pravno osebo, ki izvaja prevoze.

***v času šolskih počitnic s prevozom izvajalca, sicer koristi javni prevoz.

Enota Šenčur:

- 8 samostojno (od tega eden polovico poti samostojno): 1 peš, 7 jih uporablja javni prevoz, od tega 1 polovica poti, do enote Kranj.
- 8 uporabnikov v/iz VDC vozijo zakoniti zastopniki ali skrbniki.
- 5 uporabnikov ima zagotovljen prevoz s kombijem iz BE Škofja Loka v enoto Šenčur
- 9 jih prihaja s prevozom VDC Kranj, od tega 1 polovico poti.

NAČIN IN SAMOSTOJNOST	ŠTEVILO UPORABNIKO V	RELACIJE
Peš	1	Šenčur 1
Javni prevoz - avtobus	6 + (1*)	Cerklje na Gorenjskem 2, Voglje 3, Prebačevo 1. Stražišče 1*,
Skupaj – samostojno	7 + (1*)	
Uporabnik ni sposoben samostojnega prihoda oz. koristiti javni prevoz	21 (1*)	
Prevozno sredstvo izvajalca - kombi VDC Kranj	14 (1*)	Olševek 1, Visoko 1, Kranj 2, Mlaka pri Kranju 1, Zg. Brnik 2, Prebačevo 1, Milje 1, Škofja Loka 5
Pogodba o izvajanju prevoza s fizično osebo	7	Voglje 2, Trboje 1, Visoko 1, Ravne 1, Dvorje 2,
Pogodba o izvajanju prevoza s pravno osebo	/	

*En uporabnik se samostojno pripelje iz Stražišča do Kranja s šolskim in rednim avtobusom, nato nadaljuje pot do Šenčurja s prevozom VDC.

**V času šolskih počitnic s prevozom izvajalca – kombi, (dodatno prevozi za 4 uporabnike).

Enota Tržič

- 8 uporabnikov je koristilo prevozno sredstvo izvajalca – kombi VDC.
- 2 uporabnika sta koristila prevozno sredstvo izvajalca - kombi VDC samo za odhod iz zavoda.

- 1 uporabnik so v/iz VDC vozili starši.
- 2 uporabnika sta prihajala in odhajala samostojno, peš.
- 3 uporabniki so prihajali in odhajali v/iz VDC samostojno - peš, v zimskem času pa so koristili prevozno sredstvo izvajalca
- 1 uporabnik je za prihod in odhod v/iz zavoda koristil prevozno sredstvo izvajalca – kombi VDC (dvakrat tedensko oz. na dogovorjen dan, je uporabnik iz zavoda odhajal samostojno, peš ali v organizaciji prevoza z zakonito zastopnico).

NAČIN IN SAMOSTOJNOST	ŠTEVILO UPORABNIKOV	RELACIJE
Peš	2 + 3**	Bistrica in Tržič
Javni prevoz - avtobus	/	
Skupaj – samostojno	5	
Uporabnik ni sposoben samostojnega prihoda oz. koristiti javni prevoz	12	
Prevozno sredstvo izvajalca - kombi VDC Kranj	10 + 1* (3**)	Podljubelj 3, Strahinj 1, Sebenje 3, Tržič 4, Senično 1, Ravne 1, Vadiče 1
Pogodba o izvajanju prevoza s fizično osebo	1	Zvirče
Pogodba o izvajanju prevoza s pravno osebo	/	

*1 uporabnik je za prihod in odhod v/iz zavoda koristil prevozno sredstvo izvajalca (dvakrat tedensko oz. na dogovorjen dan je uporabnik iz zavoda odhajal samostojno, peš ali v organizaciji prevoza z zakonito zastopnico).

**3 uporabniki so prihajali in odhajali v/iz VDC samostojno - peš, v zimskem času pa so koristili prevozno sredstvo izvajalca.²

7.1.5. Ocena uporabnikovih zmožnosti

Pojasnilo k legendi: - zmore - delno zmore - ne zmore

S klasifikacijo smo sledili sodobnim doktrinarnim načelom, ki v ospredje ne postavljajo več intelektualnega razvoja, temveč nivo pomoči ali podpore, ki jo posamezna oseba potrebuje.

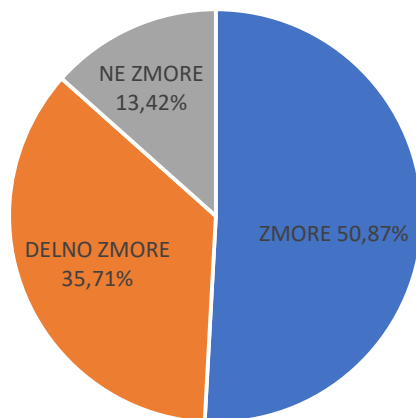
- **ZMORE - Občasna podpora – podpora po potrebi.** Najpogosteje je kratkotrajna, kar pomeni, da oseba ne potrebuje podpore ves čas. Potrebuje samo kratkoročno podporo v prehodnih obdobjih ali v spremenjenih življenjskih okoliščinah in je lahko različna glede na intenzivnost. Občasno podporo lahko izvajajo v rednih ali specializiranih ustanovah.
 - **DELNO ZMORE - Omejena podpora – redna podpora,** dokaj konstantna v določenem časovnem obdobju. Praviloma jo izvajajo le v specializiranih ustanovah, izjemoma v rednih ustanovah s popolnim individualiziranim programom za tako osebo. Te osebe bodo na več adaptivnih področjih delno samostojne, na nekaterih popolnoma samostojne. Podpora v odraslem obdobju naj bi se praviloma orientirala na usmerjanje
 - **NE ZMORE - Obsežna podpora** – podpora je stalna v določenih situacijah in ni časovno omejena. Obsežno podporo praviloma izvajajo le v specializiranih ustanovah, kot so posebni oddelki, zavodi, specializirane ustanove. Te osebe bodo na posameznih adaptivnih področjih delno samostojne, na drugih področjih bo ostala potreba stalne podpore.
- Vseobsegajoča podpora** - zahteva stalnost in visoko intenzivnost v vseh življenjskih položajih vse življenje. Praviloma jo izvajajo le v zelo specializiranih ustanovah (posebne ustanove, zavodi, centri). Te osebe bodo celo življenje nesamostojne in bodo potrebovale stalno podporo.

² VIR: vsi statistični podatki so povzeti po PROBIT - Sistem obravnave uporabnikov.

2024	+	o	-	+%	o%	-%
VODENJE (v deležu)	728	511	192	50,87%	35,71%	13,42%
Ohranjanje osvojenih spretnosti na soc. področju	121	32	6	76,10%	20,13%	3,77%
Učenje novih veščin in spretnosti na soc. področju	71	78	10	44,65%	49,06%	6,29%
Izražanje lastnih želja	92	56	11	57,86%	35,22%	6,92%
Izražanje in uresničevanje lastnih idej	49	78	32	30,82%	49,06%	20,13%
Samoiniciativnost	46	84	29	28,93%	52,83%	18,24%
Zmožnost pomnjenja	97	50	12	61,01%	31,45%	7,55%
Branje	83	30	46	52,20%	18,87%	28,93%
Pisanje	77	44	38	48,43%	27,67%	23,90%
Zmožnost sodelovanja / individualno, skupinsko	92	59	8	57,86%	37,11%	5,03%

Legenda: + ZMORE o DELNO ZMORE - NE ZMORE

OCENA ZMOŽNOSTI UPORABNIKOV VDC KRANJ V SEGMENTU VODENJE ZA LETO 2024

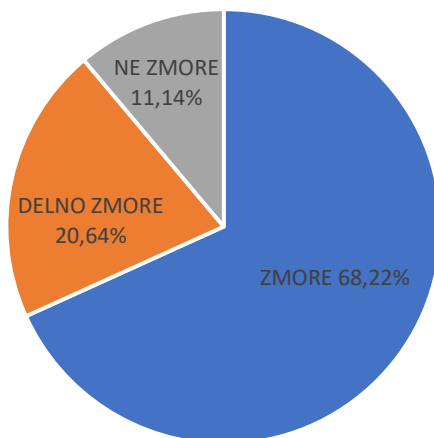


Na podlagi ocene zmožnosti naših uporabnikov smo v segmentu vodenja ugotovili, da 50,87 % uporabnikov uspešno ohranja pridobljen nivo znanj, samostojnosti, kompetenc in kapacitet učenja, 35,71 % uporabnikov to zmore delno, medtem ko 13,42 % uporabnikov tega ne zmore in potrebujejo vseobsegajočo pomoč in podporo.

2024	+	o	-	+%	o%	-%
VARSTVO (v deležu)	1844	558	301	68,22%	20,64%	11,14%
Prihod v VDC - samostojnost	63	17	79	39,62%	10,69%	49,69%
Vstajanje	146	8	5	91,82%	5,03%	3,14%
Oblačenje	137	13	9	86,16%	8,18%	5,66%
Slačenje	138	13	8	86,79%	8,18%	5,03%
Obuvanje	138	12	9	86,79%	7,55%	5,66%
Hoja	131	24	4	82,39%	15,09%	2,52%
Opravljanje fizioloških potreb (WC)	139	12	8	87,42%	7,55%	5,03%
Vzdrževanje osebne higiene	101	45	13	63,52%	28,30%	8,18%
Uporaba pribora in hranjenje	134	18	7	84,28%	11,32%	4,40%
Skrb za osebno urejenost	104	43	12	65,41%	27,04%	7,55%
Verbalna komunikacija	107	44	8	67,30%	27,67%	5,03%
Neverbalna komunikacija	110	46	3	69,18%	28,93%	1,89%
Orientacija v VDC	144	9	6	90,57%	5,66%	3,77%
Orientacija izven VDC	92	38	29	57,86%	23,90%	18,24%
Skrb za zdravje – gibanje	68	68	23	42,77%	42,77%	14,47%
Prepoznavanje pomena zdravega prehranjevanja	41	82	36	25,79%	51,57%	22,64%
Prepoznavanje pomena kontrole telesne teže	51	66	42	32,08%	41,51%	26,42%

***Legenda: + ZMORE o DELNO ZMORE - NE ZMORE**

OCENA ZMOŽNOSTI UPORABNIKOV VDC KRANJ V
SEGMENTU VARSTVO ZA LETO 2024

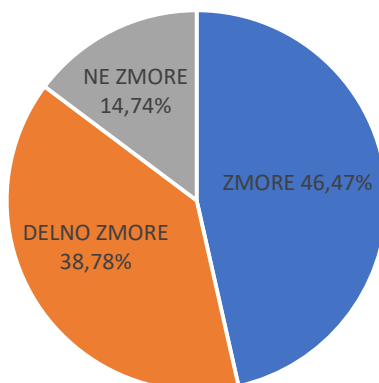


Na podlagi ocene zmožnosti naših uporabnikov smo v segmentu varstva ugotovili, da 68,22 % uporabnikov zmore ohranjati nivo samostojnosti v skrbi za sebe, 20,64 % uporabnikov zmore delno ohranjati nivo samostojnosti v skrbi za sebe in 11,14 % uporabnikov ne zmore samostojno skrbeti za sebe.

2024	+	o	-	+%	o%	-%
ZAPOSILITEV (v deležu)	665	555	211	46,47%	38,78%	14,74%
Prepoznavanje pomena delovnega vključevanja	86	45	28	54,09%	28,30%	17,61%
Ohranjanje že osvojenih delovnih spretnosti	111	39	9	69,81%	24,53%	5,66%
Učenje novih delovnih spretnosti	71	75	13	44,65%	47,17%	8,18%
Samoiniciativnost	44	77	38	27,67%	48,43%	23,90%
Razumevanje navodil	85	65	9	53,46%	40,88%	5,66%
Razmejitev med kvantiteto in kvaliteto opr. dela	45	76	38	28,30%	47,80%	23,90%
Delovna zbranost	67	67	25	42,14%	42,14%	15,72%
Natančnost pri delu	66	67	26	41,51%	42,14%	16,35%
Uporaba delovnih pripomočkov	90	44	25	56,60%	27,67%	15,72%

*Legenda: + ZMORE o DELNO ZMORE - NE ZMORE

OCENA ZMOŽNOSTI UPORABNIKOV VDC KRANJ
V SEGMENTU ZAPOSILITVE ZA LETO 2024



Na podlagi ocene ugotavljanja potreb in zmožnosti v segmentu dela pod posebnimi pogoji, smo ugotovili, da 46,47% uporabnikov v prilagojenih oblikah delovnih procesov zmore ohranjati nivo samostojnosti in delovne spretnosti, 38,78 % uporabnikov potrebuje podporo, pomoč in spodbudo pri ohranjanju nivoja delne samostojnosti in uresničevanja delovnih zmožnosti,

14,74 % uporabnikov se ne more potrjevati skozi lasten deloven prispevek v segmentu zaposlitve pod posebnimi pogoji.

Statistična primerjava stanj uporabnikov VDC Kranj za leta 2022, 2023 in 2024.

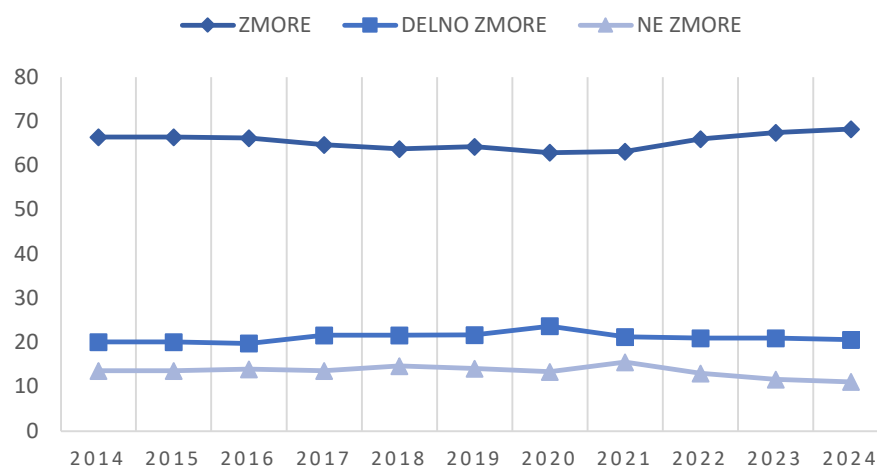
*Legenda: + ZMORE o DELNO ZMORE - NE ZMORE	2022			2023			2024		
	+%	o%	+%	o%	+%	o%	+%	o%	-%
VARSTVO (V DELEŽU)	65,99	21,01	13,00	67,42	20,96	11,62	68,22	20,64	11,14
Prihod v VDC	38,65	9,82	50,92	39,24	11,39	49,37	39,62	10,69	49,69
Vstajanje	90,18	4,29	5,52	91,14	5,06	3,80	91,82	5,03	3,14
Oblačenje	82,21	9,82	7,98	85,44	8,23	6,33	86,16	8,18	5,66
Slačenje	84,05	8,59	7,36	86,71	7,59	5,70	86,79	8,18	5,03
Obuvanje	84,66	7,36	7,98	86,08	7,59	6,33	86,79	7,55	5,66
Hoja	79,14	15,34	5,52	80,38	16,46	3,16	82,39	15,09	2,52
Opravljanje fizioloških potreb	87,12	5,52	7,36	87,97	6,33	5,70	87,42	7,55	5,03
Vzdrževanje osebne higiene	59,51	31,29	9,20	62,03	29,75	8,23	63,52	28,30	8,18
Uporaba pribora in hranjenje	81,60	13,50	4,91	83,54	12,03	4,43	84,28	11,32	4,40
Skrb za osebno urejenost	63,19	29,45	7,36	63,92	27,85	8,23	65,41	27,04	7,55
Verbalna komunikacija	65,64	27,61	6,75	65,82	29,11	5,06	67,30	27,67	5,03
Neverbalna komunikacija	71,17	26,38	2,45	68,35	29,75	1,90	69,18	28,93	1,89
Orientacija v VDC	89,57	5,52	4,91	89,24	6,33	4,43	90,57	5,66	3,77
Orientacija izven VDC	53,37	25,77	20,86	56,96	23,42	19,62	57,86	23,90	18,24
Skrb za zdravje – gibanje	38,65	43,56	17,79	42,41	42,41	15,19	42,77	42,77	14,47
Prepoznavanje pomena zdravega prehranjevanja	23,31	50,92	25,77	25,32	51,27	23,42	25,79	51,57	22,64
Prepoznavanje pomena kontrole telesne teže	29,45	42,33	28,22	31,65	41,77	26,58	32,08	41,51	26,42
VODENJE (V DELEŽU)	47,65	36,74	15,61	49,44	36,43	14,14	50,87	35,71	13,42
Ohranjanje osvojenih spretnosti na soc. podr.	73,01	22,70	4,29	75,32	20,89	3,80	76,10	20,13	3,77
Učenje novih veščin in spretnosti na soc. podr.	39,88	52,76	7,36	44,30	49,37	6,33	44,65	49,06	6,29
Izražanje lastnih želja	55,21	36,81	7,98	56,96	36,08	6,96	57,86	35,22	6,92
Izražanje in uresničevanje lastnih idej	25,15	48,47	26,38	27,85	51,90	20,25	30,82	49,06	20,13
Samoiniciativnost	25,77	45,40	28,83	27,85	50,00	22,15	28,93	52,83	18,24
Zmožnost pomnjenja	55,21	36,81	7,98	59,49	32,91	7,59	61,01	31,45	7,55
Branje	51,53	19,63	28,83	51,27	18,99	29,75	52,20	18,87	28,93
Pisanje	47,24	30,67	22,09	46,20	29,11	24,68	48,43	27,67	23,90
Zmožnost sodelovanja/individ., skup.	55,83	37,42	6,75	55,70	38,61	5,70	57,86	37,11	5,03
ZAPOSLOITEV (V DELEŽU)	41,88	40,25	17,87	45,36	38,89	15,75	46,47	38,78	14,74
Prepoznavanje pomena delovnega vključevanja	52,15	29,45	18,40	54,43	28,48	17,09	54,09	28,30	17,61
Ohranjanje že osvojenih delovnih spretnosti	70,55	22,70	6,75	70,89	23,42	5,70	69,81	24,53	5,66
Učenje novih delovnih spretnosti	36,81	51,53	11,66	43,04	47,47	9,49	44,65	47,17	8,18
Samoiniciativnost	25,77	41,10	33,13	26,58	46,84	26,58	27,67	48,43	23,90
Razumevanje navodil	50,92	41,72	7,36	52,53	41,77	5,70	53,46	40,88	5,66
Razmejitev med kvantiteto in kvalit. opr. dela	21,47	49,69	28,83	25,95	46,20	27,85	28,30	47,80	23,90
Delovna zbranost	33,74	47,24	19,02	39,87	43,67	16,46	42,14	42,14	15,72
Natančnost pri delu	36,20	46,01	17,79	39,87	42,41	17,72	41,51	42,14	16,35
Uporaba delovnih pripomočkov	49,08	32,52	17,79	55,06	29,75	15,19	56,60	27,67	15,72
SEŠTEVEK KAZALCEV (V DELEŽU)	55,08	30,00	14,92	57,12	29,55	13,33	58,17	29,18	12,65

Analiza - ocena stanja v obdobju 2014 do 2024

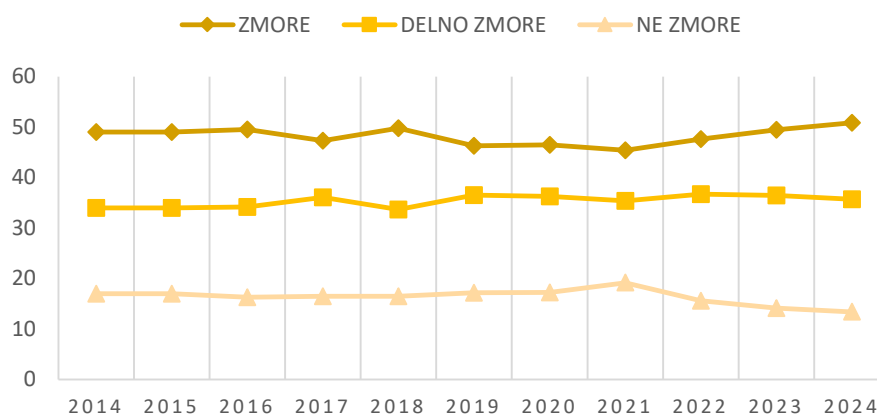
2024	+ %	o %	- %
VODENJE (v deležu)	50,87	35,71	13,42
VARSTVO (v deležu)	68,22	20,64	11,14
ZAPOSLOITEV (v deležu)	46,47	38,78	14,74
2023			
VODENJE (v deležu)	49,44	36,43	14,14
VARSTVO (v deležu)	67,42	20,96	11,62
ZAPOSLOITEV (v deležu)	45,36	38,89	15,75
2022			
VODENJE (v deležu)	47,65	36,74	15,61
VARSTVO (v deležu)	65,99	21,01	13,00
ZAPOSLOITEV (v deležu)	41,88	40,25	17,87
2021			
VODENJE (v deležu)	45,43	35,37	19,20
VARSTVO (v deležu)	63,14	21,30	15,56
ZAPOSLOITEV (v deležu)*	39,52	39,10	21,38
2020			
VODENJE (v deležu)	46,51	36,26	17,22
VARSTVO (v deležu)	62,92	23,72	13,37
ZAPOSLOITEV (v deležu)*	43,52	39,25	17,23
2019			
VODENJE (v deležu)	46,3	36,5	17,2
VARSTVO (v deležu)	64,2	21,7	14,1
ZAPOSLOITEV (v deležu)*	43,3	40,0	16,7
2018			
VODENJE (v deležu)	49,8	33,7	16,5
VARSTVO (v deležu)	63,7	21,6	14,7
ZAPOSLOITEV (v deležu)*	44,6	38,3	17,1
2017			
VODENJE (v deležu)	47,3	36,1	16,5
VARSTVO (v deležu)	64,7	21,6	13,6
ZAPOSLOITEV (v deležu)	41,0	42,8	16,2
2016			
VODENJE (v deležu)	49,5	34,2	16,3
VARSTVO (v deležu)	66,2	19,8	14,0
ZAPOSLOITEV (v deležu)	46,3	35,3	18,4
2015			
VODENJE (v deležu)	49,0	34,0	17,0
VARSTVO (v deležu)	66,4	20,1	13,6
ZAPOSLOITEV (v deležu)	46,4	39,3	14,3
2014			
VODENJE (v deležu)	49,0	34,0	17,0
VARSTVO (v deležu)	66,4	20,1	13,6
ZAPOSLOITEV (v deležu)	46,4	39,3	14,3

*Legenda: + ZMORE o DELNO ZMORE - NE ZMORE

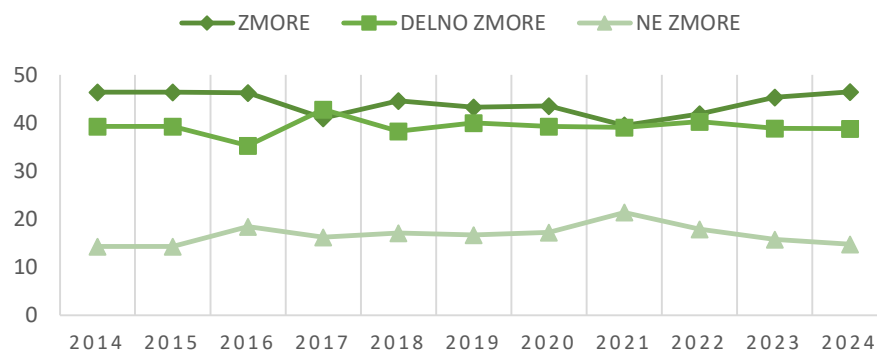
VARSTVO



VODENJE



ZAPOSILITEV



Iz statističnih podatkov, ki ocenjujejo stanje v obdobju 10 let lahko ugotovimo:

- Kljub posebnostim v izvajanju storitve v letu, lahko iz zgornjih ocen sklepamo, da smo z uporabo različnih strokovnih metod dela in aktivnostmi v izvajanju obeh storitev, zagotavljali pomoč in podporo uporabnikom v taki meri in obsegu, da v letu 2024 ni prišlo do pomembnega odstopanj navzdol.

7.2. STORITEV INSTITUCIONALNEGA VARSTVA

Upravičenci do storitve so opredeljeni v IV. poglavju *Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji*

VDC Kranj, socialnovarstveno storitev posebnega institucionalnega varstva, ki stanovalcem nadomešča ali dopolnjuje funkcijo doma ali lastne družine, izvaja v enoti IVO Škofja Loka.

7.2.1. Opis storitve

Obsega osnovno oskrbo in socialno oskrbo v skladu s tem pravilnikom in zdravstveno varstvo po predpisih s področja zdravstvenega varstva.

Odraslim osebam z motnjami v duševnem in telesnem razvoju se v okviru institucionalnega varstva zagotavljajo še posebne oblike varstva.

Osnovna oskrba zajema bivanje, organiziranje prehrane, tehnično oskrbo in prevoz.

- Bivanje se organizira v skladu s pravilnikom, ki ureja minimalne tehnične zahteve za izvajalce socialnovarstvenih storitev in vključuje tudi čiščenje bivalnih prostorov in pranje, čiščenje ter vzdrževanje oblačil ter osebnega in skupnega perila
- Organiziranje prehrane zajema nabavo, pripravo in ustrezno postrežbo (tudi razrezane, sesekljane in pasirane) celodnevne, starosti in zdravstvenemu stanju primerne hrane in napitkov
- Tehnična oskrba je organizirana dejavnost za zagotavljanje tehničnih pogojev za optimalno izvajanje institucionalnega varstva ter vključuje naloge vzdrževanja opreme, prostorov, objekta in okolice.
- Prevozi vključujejo organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z uveljavljanjem zakonskih pravic in obveznosti v nujnih primerih za vse upravičence v storitvi vodenja varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji pa tudi v zvezi s prihodom in odhodom upravičencev k izvajalcu storitve.
- Socialna oskrba v institucionalnem varstvu je strokovno vodena dejavnost, namenjena izvajanju vsebin socialne preventive, terapije, varstva in vodenja upravičencev. Vključuje izvajanje nalog varstva, posebnih oblik varstva, vzgoje in priprave na življenje in nalog vodenja.
- Varstvo obsega nudenje pomoči pri vzdrževanju osebne higiene, pri prehranjevanju in pitju, oblačenju, slačenju, odvajanju, gibanju, komunikaciji, pri orientaciji in pri pripravi na počitek.
- Posebne oblike varstva so namenjene ohranjanju in razvoju samostojnosti, razvoju socialnih odnosov, delovni okupaciji, korekciji in terapiji motenj, aktivnemu preživljanju prostega časa ter reševanju osebnih in socialnih stisk.
- Vodenje obsega oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih programov, kontaktiranje in sodelovanje s posameznikom ter svojci, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci ter organizacijo prosto časovnih dejavnosti.

Skozi proces izvajanja institucionalnega varstva je stanovalec aktiven udeleženec in soustvarjalec socialnovarstvene storitve, ki zanj predstavlja možnosti za integracijo, normalizacijo ter v končnem cilju inkluzijo v referenčnem in kulturnem okolju.

Enota IVO je v celoti upoštevala vse smernice in strokovna izhodišča iz Programa dela VDC Kranj za leto 2024 in jih s svojimi aktivnostmi dopolnjevala oz. utrjevala.

Strokovna izhodišča:

- Stanovalci so odrasli ljudje, zagotavljali jim bomo pravico do zasebnosti, spoštovanja individualnosti in dostojanstva.
- Individualizacija storitve
- Odmik od institucionalizacije ter uresničevanje načela kakovosti bivanja – (definicija kakovosti življenja oseb z motnjo v duševnem razvoju po D. in A. Brandon) ter njihova aplikacija v vsakdanjo prakso. Načela temeljijo na aktivni vlogi uporabnika pri udeležbi in soodločanju. Kakovost življenja naših aktivnih uporabnikov se s tem evidentno kaže v dnevni situacijah, v vsebinah in oblikah življenja, saj le tako postaja življenje po željah, potrebah in predstavah njih samih.
- Usmerjenost v dejavnosti, ki jih uporabniki zmorejo in podpora pri izbiri aktivnosti. Preverjanje možnosti pridobivanja novih spretnosti za čim bolj dejavno življenje. Podpora, spodbujanje in vodenje stanovalcev v opravilih, kjer zmorejo z učenjem novih veščin. Skupno iskanje načinov za kompenzacijo ovir ter motiviranje in spodbujanje s sprotnimi, kratkimi in jasnimi navodili. Razumevanje le teh bomo z uporabniki sproti preverjali.
- Spoštovanje pravice stanovalcev do dejavnega življenja, do spoštovanja integritete in zasebnosti v svoji sobi, intimnosti pri opravljanju osebne nege...
- Med stanovalci smo razvijali in krepili občutek solidarnosti, medsebojne pomoči (večje povezanosti). Usmerjali jih bomo v višjo stopnjo samostojnosti in odgovornega samoodločanja, samospoštovanja, zavedanja pravic in prevzemanja odgovornosti za svoje odločitve.
- V primerih stiski ali soočanja z manj prijetnimi življenjskimi situacijami, bomo stanovalcem zagotavljali potrebno strokovno podporo - individualno ali skupinsko.

7.2.2. Upravičenci

Odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami, motnjami v gibanju in z napredovalo kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja so:

- odrasle osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,
- odrasle osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju,
- odrasle osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju,
- odrasle osebe s težko motnjo v duševnem razvoju,
- odrasle osebe z več motnjami (odrasli z motnjo v duševnem razvoju, osebnostnimi motnjami, težavami v duševnem zdravju, gibalnimi in senzornimi oviranostmi ter s poškodbami glave),
- osebe s težjo ali težko obliko gibalne ali senzorne oviranosti, ki niso sposobne samostojnega življenja in ki so bile v preteklosti sprejete v posebni socialnovarstveni zavod na podlagi oskrbe iz 1. do 5. točke tega odstavka,
- odrasle osebe z napredovalo kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja in
- osebe s težavami v duševnem zdravju, osebe z več motnjami (težave v duševnem razvoju in dolgotrajne težave v duševnem zdravju), ki so nameščene s sklepom sodišča na varovane oddelke, in osebe, ki zaradi posledic upada kognitivnih funkcij potrebujejo delno ali popolno pomoč in nadzor.

7.2.3. Struktura stanovalcev enote IVO glede na starost, spol, razvrščenost glede na motnjo v duševnem razvoju, občino stalnega prebivališča - storitev institucionalnega varstva

V IVO je bilo ob koncu leta 2024 stalno vključenih 33 stanovalcev. V letu 2024 so bili na novo vključeni trije uporabniki, en uporabnik je umrl. Najvišje število po vključitvah je bilo v preteklem letu 33 stanovalcev.

Kot že v preteklih, smo tudi v letu 2024 izvajali začasne, kratkotrajne vključitve. Začasno je bilo v preteklem letu vključena ena uporabnica VDC Kranj in sicer iz enote Tržič.

Glede na starost in spol je bilo na dan 31. 12. 2024 stalno vključenih 18 moških in 15 žensk, v starosti od 20 do 78 let. Poprečna starost je 54 let.

Stanovalci enote IVO so bili na dan 31. 12. 2024 vključeni v storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji (v nadaljevanju VVZPP) po slednjem razporedu: 11 jih je bilo vključenih v storitev VVZPP v enoto Kranj, 9 jih je bilo vključenih v enoto Škofja Loka, 5 v enoto Šenčur. Za 7 stanovalcev se je izvajala celodnevna, 24 – urna storitev IVO. En stanovalec je vključen zgolj v 16 – urno storitev institucionalnega varstva.

Ob koncu leta 2024 je 22 uporabnikov nastanjenih v dvoposteljnih sobah, 11 pa v enoposteljnih sobah.

Vsi stalni stanovalci imajo začasno bivališče prijavljeno na naslovu IVO Škofja Loka, Stara Loka 31/A, prihajajo pa iz naslednjih občin:

Občina Kranj: 8

Občina Škofja Loka: 5

Občina Naklo: 4

Občina Žiri: 3

Občina Gorenja vas-Poljane: 3

Občina Cerklje na Gorenjskem: 2

Po en uporabnik prihaja iz naslednjih občin: Velenje, Šenčur, Ribnica, Železniki, Bloke, Jezersko, Tržič in Ljubljana-Bežigrad.

VDC KRANJ – ORGANIZACIJSKA ENOTA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA	ŠTEVILO vključenih stanovalcev na dan 31. 12. 2024
16 – UR IVO ŠKOFJA LOKA	26
24 – UR IVO ŠKOFJA LOKA	7
SKUPAJ	33 stanovalcev

Struktura vseh stanovalcev IVO glede na starost in spol

STAROST VSEH UPORABNIKOV V IVO	Št.	Min - max	Povprečna starost
Ženske	15	20 - 69	50,60 let
Moški	18	22 - 78	56,01 let
Skupno	33	20 - 78	53,58 let

STAROST UPORABNIKOV 16 UR – IVO	Št.	Min – max	Povprečna starost
Ženske	13	20 – 64	49,08 let
Moški	13	22 - 62	50,85 let
Skupno	26	20 – 64	49,96 let
STAROST UPORABNIKOV 24 UR – IVO	Št.	Min – max	Povprečna starost
Ženske	2	52 - 69	60,50 let
Moški	5	57 - 78	69,60 let
Skupno	7	52 - 78	67,00 let

Razvrščenost glede na motnjo v duševnem razvoju in obliko oskrbe v IVO na dan 31.12.2024

KATEGORIJA – VRSTA OSKRBE	ŠTEVILO STANOVALCEV
Oskrba I	0

Oskrba II	0
Oskrba III	0
Oskrba IV	0
Oskrba V	33
Oskrba VI	0
Skupaj	33

RAZVRSTITEV GLEDE NA MOTNJO	ŠTEVILO STANOVALCEV
C1	0
C2	5
C3	2
C4	0
C5	26
C6	0
SKUPAJ:	33

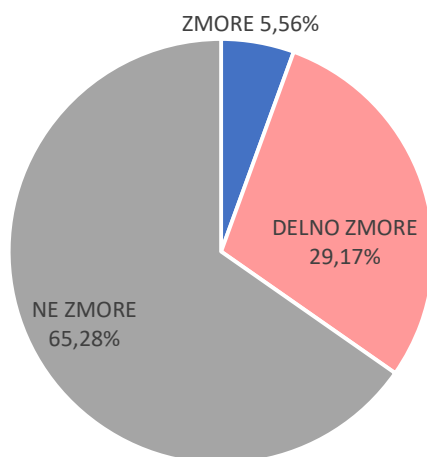
*vrsta oskrbe in bivalni standard na dan 1.1.2018, št.: 1220-1/2018-1

7.2.4. Ocena zmožnosti uporabnikov v 24-urnem ivo leto 2024

2024	+	o	-	+%	o%	-%
VODENJE (v deležu)	4	21	47	5,56 %	29,17 %	65,28 %
Ohranjanje osvojenih spretnosti na soc. področju	3	1	4	37,50 %	12,50 %	50,00 %
Učenje novih veščin in spretnosti na soc. področju	0	1	7	0,00 %	12,50 %	87,50 %
Izražanje lastnih želja	0	6	2	0,00 %	75,00 %	25,00 %
Izražanje in uresničevanje lastnih idej	0	1	7	0,00 %	12,50 %	87,50 %
Samoiniciativnost	0	0	8	0,00 %	0,00 %	100,00 %
Zmožnost pomnjenja	0	4	4	0,00 %	50,00 %	50,00 %
Branje	1	1	6	12,50 %	12,50 %	75,00 %
Pisanje	0	2	6	0,00 %	25,00 %	75,00 %
Zmožnost sodelovanja / individualno, skupinsko	0	5	3	0,00 %	62,50 %	37,50 %

*Legenda: + ZMORE o DELNO ZMORE - NE ZMORE

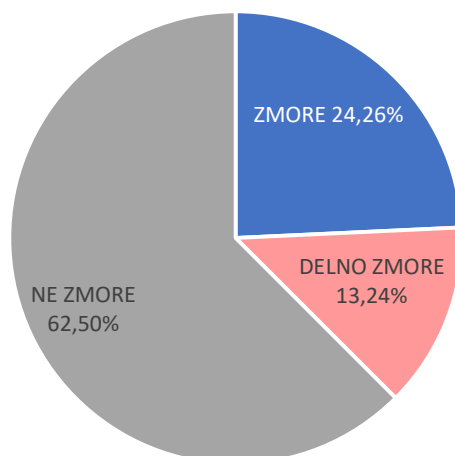
OCENA ZMOŽNOSTI UPORABNIKOV V 24- URNEM
IVO V SEGMENTU VODENJE ZA LETO 2024



2024	+	o	-	+%	o%	-%
VARSTVO (v deležu)	33	18	85	24,26 %	13,24 %	62,50 %
Prihod v VDC - samostojnost	0	1	7	0,00 %	12,50 %	87,50 %
Vstajanje	4	0	4	50,00 %	0,00 %	50,00 %
Oblačenje	3	1	4	37,50 %	12,50 %	50,00 %
Slačenje	3	1	4	37,50 %	12,50 %	50,00 %
Obuvanje	3	1	4	37,50 %	12,50 %	50,00 %
Hoja	3	1	4	37,50 %	12,50 %	50,00 %
Opravljanje fizioloških potreb (WC)	3	2	3	37,50 %	25,00 %	37,50 %
Vzdrževanje osebne higiene	0	1	7	0,00 %	12,50 %	87,50 %
Uporaba pribora in hranjenje	4	2	2	50,00 %	25,00 %	25,00 %
Skrb za osebno urejenost	1	1	6	12,50 %	12,50 %	75,00 %
Verbalna komunikacija	3	3	2	37,50 %	37,50 %	25,00 %
Neverbalna komunikacija	2	2	4	25,00 %	25,00 %	50,00 %
Orientacija v VDC	4	0	4	50,00 %	0,00 %	50,00 %
Orientacija izven VDC	0	1	7	0,00 %	12,50 %	87,50 %
Skrb za zdravje – gibanje	0	1	7	0,00 %	12,50 %	87,50 %
Prepoznavanje pomena zdravega prehranjevanja	0	0	8	0,00 %	0,00 %	100,00 %
Prepoznavanje pomena kontrole telesne teže	0	0	8	0,00 %	0,00 %	100,00 %

*Legenda: + ZMORE o DELNO ZMORE - NE ZMORE

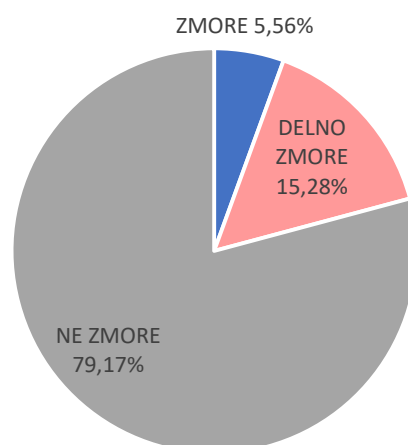
OCENA ZMOŽNOSTI UPORABNIKOV V 24- URNEM
IVO V SEGMENTU VARSTVO ZA LETO 2024



2024	+	o	-	+%	o%	-%
ZAPOSILITEV (v deležu)	4	11	57	5,56 %	15,28 %	79,17 %
Prepoznavanje pomena delovnega vključevanja	1	0	7	12,50 %	0,00 %	87,50 %
Ohranjanje že osvojenih delovnih spretnosti	2	1	5	25,00 %	12,50 %	62,50 %
Učenje novih delovnih spretnosti	0	0	8	0,00 %	0,00 %	100,00 %
Samoiniciativnost	0	1	7	0,00 %	12,50 %	87,50 %
Razumevanje navodil	1	4	3	12,50 %	50,00 %	37,50 %
Razmejitev med kvantiteto in kvaliteto opr. dela	0	0	8	0,00 %	0,00 %	100,00 %
Delovna zbranost	0	2	6	0,00 %	25,00 %	75,00 %
Natančnost pri delu	0	2	6	0,00 %	25,00 %	75,00 %
Uporaba delovnih pripomočkov	0	1	7	0,00 %	12,50 %	87,50 %

*Legenda: + ZMORE o DELNO ZMORE - NE ZMORE

OCENA ZMOŽNOSTI UPORABNIKOV V 24- URNEM
IVO V SEGMENTU ZAPOSILITVE ZA LETO 2024



Analiza - ocena stanja v obdobju 2022 do 2024

2024	+ %	o %	- %
VODENJE (v deležu)	5,56 %	29,17 %	65,28 %
VARSTVO (v deležu)	24,26 %	13,24 %	62,50 %
ZAPOSILITEV (v deležu)	5,56 %	15,28 %	79,17 %
2023			
VODENJE (v deležu)	9,52 %	26,98 %	63,49 %
VARSTVO (v deležu)	27,73 %	11,76 %	60,50 %
ZAPOSILITEV (v deležu)	6,35 %	19,05 %	74,60 %
2022			
VODENJE (v deležu)	9,52%	36,51%	53,97%
VARSTVO (v deležu)	31,93%	18,49%	49,58%
ZAPOSILITEV (v deležu)	9,52%	26,98%	63,49%

7.2.5. Zaposleni v IVO

V enoti IVO Škofja Loka - VDC Kranj smo izvajali socialnovarstveni program institucionalnega varstva. Institucionalno varstvo se izvaja 16 ur dnevno, v času vikendov, praznikov pa 24 ur dnevno ter za 24 – urno obliko 24 ur, vse dni v letu.

Na dan 31.12.2024 je bilo v enoti IVO 10,25 redno zaposlenih v socialni oskrbi, od tega:

finančno-računovodski delavec: 0,75

vodja VII.: 1

strokovni delavec: 1

varuh IVO: 3,5

varuh II.: 1

gospodinja – oskrbovalka: 2,5

čistilka: 1

vzdrževalec: 0,5

dodatno so bili vključeni še:

javni delavec: 2

študent: 1

upokojenec: 2

Zaposleni v okviru zdravstvene nege:

srednja medicinska sestra: 2

bolničar negovalec: 1

Zaposleni v enoti IVO smo se preko leta poleg obveznih in osnovnih nalog, trudili stanovalcem zagotavljati in ohranjati njihovo dostojanstvo, integriteto, partnerstvo, enakovrednost, zadostiti raznolikosti njihovih potreb, jim hkrati nuditi toplino in človečnost. To pa zahteva od slehernega zaposlenega popolno angažiranost in sposobnost pozornosti na več situacij hkrati.

Cilji našega dela v letu 2024 so bili kakovostno opravljena storitev, spodbujati slehernega stanovalca k lastni aktivnosti, individualnost in samostojnosti. To od vsakega zaposlenega posebej zahtevalo vsakodnevno zbranost, fleksibilnost, aktivnost, pazljivost, natančnost, poleg negotovosti, psihičnih obremenitev in stisk.

7.2.6. OSNOVNA IN SOCIALNA OSKRBA

Na področju skrbi za osebno higieno so stanovalci potrebovali pomoč pri skrbi zase, pri osebni negi, striženju nohtov, britju, čiščenju protez in pranju las. Dva stanovalca sta bila pri opravljanju osebne higiene samostojna.

Nega se je opravljala po potrebi oz. najmanj trikrat tedensko.

Skrb za urejene prostore: Za urejenost prostorov v enoti IVO smo skrbeli tedensko oz. po potrebi skupaj zaposleni in stanovalci. Čiščenje sob smo praviloma izvajali ob sobotah, skupaj zaposleni in stanovalci. Čiščenje skupnih prostorov, sanitarij, pomivanje lijakov smo opravljali dnevno.

Usmerjenost storitve še vedno zasleduje njen namen, ki stanovalca razume kot dejavnega sooblikovalca, ki se vključuje v vse dnevne aktivnosti. Posamezni stanovalci (ob podpori zaposlenih) so še vedno ohranili skrb za čiščenje določenih prostorov. Opažamo pa, da so stanovalci pri delu manj samostojni in manj motivirani in pri teh opravilih potrebujejo več usmeritev in spodbude.

Prehrana

Kosila nam je v letu 2024 še vedno dostavljala pogodbeni izvajalec Nace d.o.o. – Gostilna Strahinc, ki nam je obroke ponujala skladno s pogodbenimi določili, porcije so bile zadovoljive. Zajtrke in večerje smo pripravljali in izbirali sami, skladno z normativom Haccp. Obroki so bili raznoliki.

Osebne praznike, dogodke, nedelje, praznike smo popestrili s kulinariko in s tem približali družinski način življenja. Torte nam je zagotavljala slaščičarna Rendez Vous Kranj.

Nakupe živil za potrebe enote smo izvajali v lokalnem okolju in sicer v Mercator Cash & Carry, Digit d.o.o. in Mesnici Štajnbirt v Škofji Loki.

Strokovne naloge

V enoti IVO smo opravljali vse strokovne naloge vezane na storitev institucionalnega varstva, ki obsega individualno načrtovanje, spremljanje, uresničevanje in evalviranje osebnih načrtov stanovalcev, urejanje odnosov med stanovalci, izvajanje individualnih, timskih in medinstitucionalnih srečanj, vodenje strokovne dokumentacije, priprava vprašalnikov, analiza podatkov, priprava poročil in dopisov.

7.2.7. ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Zdravstvena stanja in sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami stanovalcev v enoti IVO:

Stanovalci, imajo številne zdravstvene težave, ki so vedno bolj kompleksne, zato je življenje vse bolj zahtevno za vse, tako za stanovalce kot za zaposlene.

31 od 33 stanovalcev je tekom leta prejelo redno medikamentozno terapijo, en stanovalec je prejemal trikrat dnevno inzulin.

V lanskem letu beležimo porast obiskov pri osebnem zdravniku, specialistih in ostalih zdravstvenih dejavnosti. Tekom leta je bilo stanovalcem potrebno zagotoviti spremstvo k osebnemu zdravniku in na specialistične preiskave v npr. Zdravstveni dom Škofja Loka in Kranj, Zobno polikliniko Kranj, Ginekološka kliniko, Splošno Bolnico Jesenice, Klinični center Ljubljana, Polikliniko Ljubljana, Nevrološko kliniko in Diabetološko kliniko.

Spremstva na zahtevnejše preglede je v večini primerov zagotavljal zdravstveni tehnik, sicer pa tudi ostali zaposleni. Stanovalcu v paliativni oskrbi je zagotavljal obravnave Center za interdisciplinarno zdravljenje in paliativno oskrbo SBJ.

Pogostnost različnih obiskov zdravstvenih ustanov izhaja predvsem iz starosti in sprememb zdravstvenih stanj posameznega stanovalca. Nekaj jih izhaja iz preventivnih presejalnih programov Zora, Svit in Dora.

Zdravstveno dejavnost je za 32 stanovalcev v IVO, kot izbrani osebni zdravnik v letu 2024, sprva izvajal zdravnik Stanislav Čelhar dr.med., v nadaljevanju je zdravstveno dejavnost prevzela Ambulanta Pro Vita, dr. Klara Možina, dr. med., v prostorih CSS Škofja Loka.

En stanovalec je imel izbranega zdravnika dr. Aleksander Stepanović, dr. med., spec. spl. med.

En stanovalec je bil do marca 2024 vključen v Center za interdisciplinarno zdravljenje bolečine in paliativno oskrbo SBJ.

Zobozdravstveno dejavnost je za večino uporabnikov opravljala dr. Fajfar Furlan Mojca. Nekateri uporabniki imajo izbrane druge zobozdravnike:

Aleksandro VIDRIH, dr. dent. med., Stanko RITONJA, dr. dent. med., Anamarijo GOLJA, dr. dent. med., Klavdija OMAN, dr. dent. med., Mateja JEŠE, dr. dent. med., Iztok KRIŽNAR, dr. dent. med., Rajko STARMAN, dr. dent. med., Benjamin RAVNIHAR, dr. dent. med., Dijana TERLEVIČ DABIČ, dr. dent. med., Zobozdravstveni center JAVH, Stomados Lj., Stomatološka klinika Ljubljana.

V letu 2024 se je nadaljevalo sodelovanje tudi s specialistom psihiatrom iz PBB. Obravnave je vodila dr. Alenka Tonkli Peternel. Stanovalcem je nudila možnost specialistične psihiatrične obravnave v zdravstvenih prostorih v IVO v Škofji Loki. Potekalo je v obliki individualnih obravnav in timskega dela ter spremljanja stanovalcev. Obravnave so potekale po dogovoru mesečno skozi vse leto oz. po potrebi večkrat.

Deset stanovalcev je bilo v storitvi IVO z inkontinenco, od tega so štirje redno uporabljali plenice.

ZDRAVSTVENE OBRAVNAVE STANOVALCEV V LETU 2024

OBRAVNAVA	ŠTEVILO OBISKOV/UPORABNIKOV
Obisk pri osebni zdravniku	82
Obisk os. zdravnika na domu	28
Kirurška ambulanta	9
Nevrološka ambulanta	2
Infekcijska ambulanta	2
Dermatološka ambulanta	4
Diabetološka ambulanta	4
Okulistični pregledi	16
Ginekološki pregledi	6
Zobozdravstveni pregledi	32
Zobna protetika in kirurgija	12
Diagnostične preiskave (lab., rtg, uz, eeg, kolonoskopija,...)	26
Hospitalizacija	3
anesteziolog	3
Ortopedski pregledi	2
Paliativni obiski	4
URI Soča	0
Psihiatrične obravnave	52
Psihiatrični posveti	32

SVIT – odvzeti vzorci	14
ZORA	2
DORA mamografija	6
Dežurne službe (NMP, dežurni zobozdravnik)	32
Neuroth	8
Fizioterapija	8

V preteklem letu je bilo potrebno zagotoviti dodatne prisotnosti in spremstva zaposlenih za prevoze stanovalcev v druge zdravstvene institucije 244 – krat in sicer enkrat do dvakrat dnevno.

7.2.8. Posebnosti v letu 2024 po mesecih

	Enota IVO Škofja Loka	OPOMBE
MESEC	IZVAJANJE STORITVE	IZVAJANJE STORITVE
JANUAR	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu.	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu
FEBRUAR	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu.	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu
MAREC	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu.	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu
APRIL	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu.	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu
MAJ	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu.	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu
JUNIJ	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu.	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu
JULIJ	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu. V času kolektivnega dopusta enot VVZPP se je uporabnikom – stanovalcem IVO, s strani storitve VVZPP omogočilo varstvo. V tem času smo izvedli nekaj izletov in pohodov v lokalnem okolju.	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu
AVGUST	V mesecu avgustu smo organizirali in izpeljali letovanje na Kolpi, v dveh skupinah po 13 stanovalcev. Štirje uporabniki so se ga udeležili dvakrat.	Izvajanje storitve IVO v omejenem obsegu
SEPTEMBER	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu.	Izvajanje storitve IVO v omejenem obsegu
OKTOBER	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu.	Iz Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu
NOVEMBER	Izvajanje storitev IVO v običajnem obsegu.	Iz Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu
DECEMBER	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu. Izvajanje prazničnega programa: krasitev prostorov, peka peciva in novoletno srečanje z zakonitimi zastopniki.	Izvajanje storitve IVO v običajnem obsegu

8. CILJI ZAVODA VDC KRANJ:

VDC Kranj je bil tudi v letu 2024 usmerjen v doseganje dolgoročnih ciljev in jih je nadgradili z aktualnimi smernicami.

8.1. DOLGOROČNI CILJI

8.1.1. USMERJENI V UPORABO SODOBNIH KONCEPTOV PRI IZVAJANJU STORITEV

- izvajanje kakovostnih storitev, ki sledijo aktualnim in spreminjajočim se potrebam uporabnikov
- prijazno, varno, strokovno, fleksibilno okolje, ki omogoča spremembe
- uveljavljen socialni model - strokovno delo, ki temelji na socialno-delavskem odnosu, v katerem uporabnik kot ekspert in strokovnjak soustvarjata individualiziran/ osebni načrt in znotraj njega iščeta ustrezne rešitve s konkretnimi cilji - v aktivnem reševanju lastnih stisk in težav okrepljen uporabnik
- uveljavljen partnerski odnos - sodelovanje – soustvarjanje
- v izvajanju storitve uresničena pravice uporabnika do odraslosti
- kakovostno sodelovanje in povezovanje vseh udeležencev - zaposlenih, uporabnikov, zakonitih zastopnikov, organov VDC Kranj, resornega MDDSZ ter ostalih, ki predstavljajo pomemben dejavnik v izvajanju dejavnosti VDC Kranj.
- prepoznavnost dejavnosti skozi razvito trgovsko mrežo, večja socialna občutljivost in osveščenost različnih javnosti
- uravnoteženost vseh segmentov storitve na način, ki poudarja tudi delovno udejstvovanje in potrjevanje odraslosti uporabnikov skozi delovni prispevek, s tem pa omogoča tudi prepoznavnost v družbi in socialno vključevanje - samouresničevanje
- produkti dela, ki zagotavljajo potrjevanje delovnega udejstvovanja uporabnikov na trgu skozi enakopravno prisotnost na trgu
- DEINSTITUCIONALIZACIJA – odmik od institucionalizacije ter upoštevanje vseh vidikov participacije uporabnikov

8.1.2. USMERJENI V POTREBE UPORABNIKA

- Uporabniku prijazno, varno in spodbudno okolje
- višja stopnja samostojnosti, bolj neodvisen uporabnik
- uporabnik z bolj razvitim občutkom zaupanja vase in več možnostmi odločanja o sebi in svojem življenju
- asertiven uporabnik, ki se zaveda in zaupa v svoje sposobnosti, nenehno krepi občutek moči in kreativnosti ter pozitivno samopodobo
- za iskanje lastnih rešitev opremljen in okrepljen uporabnik, ki v vsakodnevnem življenju zmore uporabo nadgrajenih funkcionalnih znanj in sposobnosti
- uravnoteženost vseh segmentov storitve na način, ki poudarja tudi delovno udejstvovanje in potrjevanje odraslosti uporabnikov skozi delovni prispevek, s tem pa omogoča tudi prepoznavnost v družbi in socialno vključevanje - samouresničevanje.
- izdelana ocena tveganja za posameznega uporabnika na življenjskih področjih
- I.N. in evalvacija / osebno načrtovanje – uporabnik je aktivni udeleženec v oblikovanju osebnega načrta in osebnih ciljev, njihovem uresničevanju, evalvaciji ciljev in oblikovanju novih
- zadovoljstvo uporabnikov
- kot enakovreden član družbe, skozi delovni prispevek, potrjen in integriran uporabnik
- v proces dela in vse pod-procese optimalno vključen uporabnik, kar omogoča uvid in takojšnje ovrednotenje lastnega prispevka ter s tem samopotrditev

- osveščen uporabnik - opremljen z vedenji o soodgovornosti za lastno dobro počutje in zdravje ter o pomenu preventivnih aktivnosti za ohranitev funkcionalnih, kognitivnih in socialnih zmožnosti

8.1.3. USMERJENI V RAZVOJ KOMPETENC ZAPOSLENIH

- odnos zaposleni - uporabnik, ki sledi strategijam sodobnega pristopa – partnerski odnos – skupaj z uporabnikom nenehno gradijo in vzdržujejo odnos sodelovanja – soustvarjanja, ki izhaja iz potreb posameznega uporabnika in upošteva njegovo perspektivo kakovosti
- andragoški pristop, dosledna uporaba metod dela z odraslimi in vseživljenjsko učenje
- formalno izobraženi in funkcionalno usposobljeni zaposleni, s pravilnim razumevanjem svoje vloge pri delu z odraslimi osebami z motnjami v duševnem razvoju
- prenos znanja na uporabnika z uporabo interdisciplinarnega timskega pristopa- uporaba ustreznih metod dela z odraslimi, odmik od pedagoškega

8.2. LETNI CILJI VDC KRANJ

- planirani dnevi izvajanja storitve VVZPP
- planirani oskrbni dnevi po vrstah oskrbe (socialna, zdravstvena)
- načrtovano izvajanje programa javnih del
- aktivnosti za pridobitev in vzpostavitev dodatnih prostorskih pogojev v obstoječi situaciji
- aktivnosti na segmentu prodaje lastnega programa izdelkov
- iskanje novih možnosti za oblike dela izven zavoda - v rednih delovnih okoljih

Letne cilje zastavljene v Programu dela za leto 2024, smo v VDC Kranj dosegali z izvajanjem programov:

- Programa socialno varstvene dejavnosti
- Programa zdravstvenih storitev
- Izvajanjem Programa javnih del
- Izvajanjem Programa druga dejavnost javne službe

ter izvajanjem ostalih programov:

- za dvig kakovosti življenja uporabnikov v času vključitve (delno sofinanciranje s strani MOK Kranj)
- za inkluzivno vključevanje uporabnikov v ožje in širše družbeno okolje
- za vključevanje uporabnikov v redna delovna okolja izven zavoda
- vseživljenjskega učenja
- dodatna ponudba zavoda – nadstandard
- za razbremenitev družin

9. NALOGE, PROGRAMI IN PROJEKTI

9.1. REALIZACIJA PREDNOSTNIH NALOG

Na sejah Sveta zavoda VDC Kranj obravnave in sprejem aktualnih sprememb in dopolnitev obstoječih ter sprejem novih internih aktov, ki sodijo v pristojnost Sveta zavoda

- Posodobitev Pravilnika o računovodstvu
- Izvedba postopka notranje revizije poslovanja za leto 2024
- Izvedba postopka delne energetske sanacije poslovne stavbe v upravljanju v enoti Kranj (sanacija strehe, prehod na ogrevanje s toplotno črpalko, namestitev sončne elektrarne)

- Pridobitev certifikata »Družini prijazno podjetje«
- Obnova – 3 letna Presoja sistema kakovosti Equass
- Ažuriranje Načrta integritete in Registra tveganja - skladno z zakonskimi zahtevami
- Dopolnitev sistema notranjega organizacijskega, strokovnega in finančnega nadzora
- Dokončanje Projekta »mehka soba« v IVO, Škofja Loka
- Investicijsko vzdrževalna dela v vseh enotah v organizacijski sestavi VDC Kranj, ki so last Republike Slovenije in v upravljanju VDC Kranj,
- Sodelovanje z resornim MSP, Skupnostjo VDC Slovenije, SZS, SOUS, SSZS,
- Usposabljanje zaposlenih za delo v sistemu Pro bit
- Spremljanje področne zakonodaje in usklajevanje vseh internih aktov ob morebitnih spremembah z aktualno, veljavno zakonodajo.

9.1.1. Naloge na osnovi zakonskih podlag, aktov in uredb (spremljanje področne zakonodaje in usklajevanje vseh internih aktov ob njenih spremembah z aktualno, veljavno zakonodajo)

Interni akti 2024 – spremembe, dopolnitve oz. novi akti

- Sprememba pravilnika o delovnem času zavoda, delovnem času zaposlenih, dopustih in drugih odsotnostih z dela v VDC Kranj (sprememba 24. 4. 2024 & 14. 11. 2024)
- Izjava o varnosti z oceno tveganja (4. 6. 2024)
- Okvirna analiza in zdravstvena ocena delovnih mest (7.6.2024)
- Navodilo pripravljenosti na izredne razmere z načrtom dejavnosti VDC Kranj ob naravnih in drugih nesrečah (16. 9. 2024)
- Politika zaposlovanja in ohranjanja delovnih mest v VDC Kranj (16. 9. 2024)
- Ocena tveganja za nastanek kostno-mišičnih obolenj pri ročnem premeščanju bremen (18. 9. 2024)
- Sprememba internih priporočil za izvajanje postopkov javnega naročanja t.i. evidenčnih naročil (2. 12. 2024)
- Sprememba Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v VDC Kranj (16.12.2024)
- Izjava o dostopnosti (spletišče) - 29.9.2024
- Pravilnik o računovodstvu (31.12.2024)
- Dopolnitev sistema notranjega organizacijskega, strokovnega in finančnega nadzora (na osnovi zakonski podlag)
- Ažuriranje in dopolnitev aktov -Načrt integritete in Register tveganja - skladno z zakonskimi zahtevami

9.1.2. Naloge na podlagi strokovne doktrinarne usmeritve

- Samoevalvacije uporabnikov, Evalviranje načrtov ter oblikovanje novih osebnih načrtov, ki zahtevajo dopolnitve, spremembe ali nove usmeritve,
- Ocena stanja in Analiza tveganja – izdelava ocene tveganja za vse individualne in skupinske aktivnosti ter vzpostavljanje načinov za njihovo obvladovanje,
- Izobraževalne vsebine za zaposlene, za pravilno pojmovanje in razumevanje »normalizacije«, ter Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu
- Iskanje inkluzivnih zaposlitev uporabnikov v rednih delovnih okoljih izven zavoda,
- projektno delo – razvojno, pridobivanje dodatnih finančnih sredstev

- Upoštevanje, da so naši uporabniki v samouresničevanju pogosto povsem odvisni od drugih in jim je potrebno vzpostavljati pogoje za optimalno, kakovostno življenje, kar je izredno odgovorno, moralno, strokovno, kadrovsko in finančno vprašanje.
- S socialnim vključevanjem in prisotnostjo v družbi ustvarjanje prostora, v katerem se bodo uporabniki lahko potrjevali kot enakopravni člani družbe.
- Zavod kot integracijski dejavnik - doseganje resnične socialne participacije oseb z motnjo v duševnem razvoju in krepitev njihove vloge vitalnih članov skupnosti.
- Upoštevanje partnerstva in participacije z uporabnikom v storitvi na način, kot jo uporabniki potrebujejo, z upoštevanjem potreb in pravic odraslih uporabnikov.
- Delo v segmentu zaposlitve pod posebnimi pogoji, vsebinsko čim bolj približati splošnemu pojmovanju - delo ni le oblika za ustvarjanje lastne ekonomske varnosti, ampak ponuja tudi vse druge prvine, ki sooblikujejo človekovo osebnost.

9.2. OSTALE NALOGE, PROGRAMI IN PROJEKTI

9.2.1. Sistem kakovosti - Evropski sistem kakovosti – EQUASS

V letu 2024 je v potekala recertifikacija sistema kakovosti s ponovnim preverjanjem vseh kazalnikov iz standarda EQUASS. V prvem delu je bila uspešno opravljena testna presoja s pripravo in posodobitvijo prilog s podatki zadnjih treh let od pridobitve certifikata. V drugem delu je bila uspešno opravljena zunanja presoja, ki je potekala v enoti Kranj in enoti Škofja Loka.

Presojevalec EQUASS je po presoji v nacionalnem in angleškem jeziku posredoval kratke povratne informacije, komentarje in/ali priporočila glede izboljšanih ukrepov/rezultatov. Poudarjeno je bilo, da je v zavodu opazen napredek v primerjavi z rezultati certifikacije v letu 2021 ter da je presoja potekala v zelo konstruktivnem in sproščenem vzdušju. V poročilu je presojevalec povzel, da VDC Kranj strmi k opredelitvi priložnosti za izboljšanje. Skladno z razvojem in uporabo modela Equass so tako že opredeljene usmeritve za naprej.

VDC Kranj je EQUASS (European Quality in Social Service) – Evropski sistem kakovosti na področju socialnih storitev, ki zagotavlja celovite storitve na področjih razvoja, promocije, priznavanja in certificiranja kakovosti, ki so skladne z evropskimi zahtevami kakovosti pri zagotavljanju socialnih storitev, pridobil septembra 2021. Kot certificirana organizacija smo morali poslati dve poročili o napredku. Prvo poročilo 12 mesecev po prejemu certifikata in poročila o presoji EQUASS (poslano v letu 2022) ter drugo poročilo 24 mesecev po certifikaciji EQUASS (v letu 2023). Poročilo o napredku mora upoštevati priporočila, ki jih je zapisal presojevalec EQUASS v poročilu o presoji.

EQUASS ponuja programe za priznavanje doseganja ravni kakovosti in certificiranje kakovosti na področju socialnih storitev. Organizacijam, ki izvajajo socialne storitve, omogoča udeležbo v zunanjem procesu ocenjevanja na evropski ravni. To pomeni, da lahko organizacije dokažejo kakovost svojih storitev za uporabnike storitev in ostale deležnike.

Sistem EQUASS sestavlja deset načel kakovosti, ki so nastala na podlagi posvetovanj z deležniki s področja socialnih storitev in temeljijo na Evropskem okviru kakovosti za socialne dejavnosti (Odbor za socialno zaščito, 2010). Vsako načelo kakovosti je razdeljeno na podrobno opredeljena merila kakovosti. Zadovoljevanje zahtev je pojasnjeno s posebnimi kazalniki uspešnosti glede na posamezno merilo kakovosti. V tem dokumentu so predstavljena načela, merila in kazalniki, ki jih je treba upoštevati pri izpolnjevanju meril sistema EQUASS in pri pridobivanju veljavnih in ustreznih rezultatov za priznavanje kakovosti sistema EQUASS Assurance v okviru Evropske kakovosti na področju socialnih storitev.

9.2.2. Osnovni certifikat Družini prijazno podjetje

Certifikat Družini prijazno podjetje (DPP) zagotavlja kratkoročne in dolgoročne pozitivne učinke usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih, ki se kažejo v zmanjšanju fluktuacije, kvote bolniških odsotnosti, kvote nege, števila nezgod ipd. ter zvečanju zadovoljstva, motivacije in pripadnosti zaposlenih. Certifikat DPP predstavlja družbeno odgovoren princip upravljanja.

Pridobitev certifikata je svetovalni ter revizorski postopek, ki pomaga delodajalcem uvajati ukrepe za boljše upravljanje s človeškimi viri v smislu usklajevanja poklicnega in družinskega življenja zaposlenih. Postopek poteka s pomočjo usposobljenih zunanjih svetovalcev. Pridobitev certifikata poteka v dveh korakih. Po pozitivni oceni Izvedbenega načrta implementacije izbranih ukrepov s strani revizorskega sveta zavod pridobi osnovni certifikat DPP, po treh letih, po uspešni vpeljavi ukrepov in doseženih zastavljenih ciljih, pa polni certifikat DPP. Polni certifikat se podaljšuje vsake tri leta za nadaljnja tri leta.

V VDC Kranj se zavedamo, da je eden največjih izzivov vsakega zaposlenega usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, izziv vsakega odgovornega delodajalca pa zagotavljanje pogojev za takšno usklajevanje v največji meri. V letu 2024 smo kot družbeno odgovoren delodajalec prejeli osnovni certifikat »Družini prijazno podjetje« in pokazali, da s posluhom do zaposlenih podpiramo vrednote naše organizacije. S strani Inštituta Ekvilib inštituta smo pridobili pozitivno oceno izvedbenega načrta, ki bo našim sodelavkam in sodelavcem omogočal še lažje usklajevanje družinskega in poklicnega življenja. V postopku pridobitve polnega certifikata Družini prijazno podjetje bomo do leta 2027 v obsegu, na način in po dinamiki, kot je zapisano v Izvedbenem načrtu- projektnem načrtu implementacije ukrepov, implementirali naslednje ukrepe:

Ukrep 1: Načrtovanje letnega dopusta (A), področje Delovni čas

Ukrep 2: Fleksibilni dnevni odmori (A), področje Delovni čas

Ukrep 3: Tim za usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja (H), področje Organizacija dela

Ukrep 4: Uvedba »tihe ure« med delovnim časom (A), področje Organizacija dela

Ukrep 5: Komuniciranje z zaposlenimi (H), področje Politika informiranja in komuniciranja

Ukrep 6: Komuniciranje z zunanjo javnostjo (H), področje Politika informiranja in komuniciranja

Ukrep 7: Anketa Družini prijazno podjetje (H), področje Politika informiranja in komuniciranja

Ukrep 8: Izobraževanje vodij na področju usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja (H), področje Veščine vodstva

Ukrep 9: Razvoj socialnih veščin za vodilne in zaposlene (B), področje Veščine vodstva (strategija/filozofija vodenja)

Ukrep 10: Vključitev tematike usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja v letne razgovore (B), področje Razvoj kadrov

Ukrep 11: Pozornost zaposlenim ob pomembnih dogodkih (A), Področje Struktura plačila in nagrajevani dosežki

Ukrep 12: Otroci v organizaciji/podjetju (A), Področje Storitve za družine

Verjamemo, da bo imela pridobitev certifikata tako kratkoročne, kot dolgoročne učinke. Z implementacijo ukrepov kažemo naravnost k spremembam, inovacijam, novim načinom dela in razvoju.

9.2.3. Razvojni programi, ki izhajajo iz doktrine socialnega dela in discipline posamezne stroke, strokovnih delavcev v VDC Kranj, usmerjeni v iskanje nam lastnih konceptov nenehnega izboljševanja kakovosti

- Izvajanje dejavnosti in programa notranjega usposabljanja zaposlenih na način kroženja/ rotacije zaposlenih med enotami VVZPP in IVO.

- Koncept vključevanja ključne kompetence - Vloga in pomen socialnih ter delovnih spretnosti in veščin za uporabnike, kot osnovna naloga zaposlenih
- Program delegiranih nalog - izvajanje skupnih nalog zavoda
- Program delovnih skupin
- Priprava lahko berljivih in razumljivih vsebin v timih skupaj z uporabniki
- Uporaba nadomestne komunikacije – razvijanje in učenje nadomestne komunikacije,
- Delavnice - komunikacijskimi treningi asertivnosti
- Projekt » Starost kot sestavni del življenjskega cikla«
- Ureditev zapisov v sistemu z upoštevanjem pravil zapisov v socialnem varstvu.
- Izvajanje Strokovnega programa- Hortikultura terapija in Terapija s pomočjo psov
- Optimizacija sistema Pro- bit na vseh področjih delovanja zavoda, skozi spremljanje uporabnika
- Ureditev zapisov v sistemu Pro -bit z upoštevanjem pravil zapisov v socialnem varstvu.

9.2.4. Dodatni in novi programi, ki so sledili potrebam uporabnikov

- Priprava lahko berljivih in razumljivih vsebin v timih skupaj z uporabniki
- Projekt STRIP – vrednote VDC Kranj skozi perspektivo uporabnikov (odmik od abstraktnega do razumljivega)
- Projekt KAMIŠIBAJ - vrednote VDC Kranj skozi perspektivo uporabnikov (odmik od abstraktnega do razumljivega)
- Projekt GLEDALIŠKE UPRIZORITVE »Zgodbe iz loške medle«
- Nadgradnja strokovnega programa - Hortikultura terapija in Terapija s pomočjo psov
- Izvajanje individualnega in skupinskega razgibavanja po metodi Feldenkrais

9.2.5. Naloge, programi in projekti, ki izhajajo iz potreb lokalnega okolja v katerega so umeščene organizacijske enote v sestavi VDC Kranj

- Povezovanje in sodelovanje v lokalnih okoljih, kjer ima VDC Kranj svoje enote
- Sodelovanje z institucijami – CSD, Zdravstvene ustanove, ZZZS, ZZV...
- Sodelovanje z nevladnimi organizacijami, izobraževalnimi ustanovami, športnimi društvi, zavodi, kulturnimi ustanovami
- Sodelovanje z zavodi, šolami in lokalnim okoljem, obiski gostov, razvijanje družabništva in krepitev socialnih veščin
- Sodelovanje z lokalnimi mediji
- Projekt prodajnih stojnic z namenom predstavitve in prodaje lastnih izdelkov.

9.2.6. Programi in vsebine za dvig kakovosti življenja uporabnikov v času vključenosti (kulturne, izobraževalne, družabne, športne vsebine)

- Prednovoletno kulturno družabno srečanje uporabnikov in zaposlenih vseh enot VDC Kranj z glasbenim gostom (Tomaž Hostnik)
- Spoznavanje kulturne dediščine Slovenije
- Različne kulturno-izobraževalne vsebine
- Vsebine usmerjene v zdrav način življenja skozi gibanje (športno rekreativne)
- Projekt zdrave prehrane - izobraževalni in praktični s preventivnim namenom
- Krepitev življenjskih veščin
- Prepoznavanja pomena urejenega osebnega videza in njegovega vpliva na lastno počutje, občutek vrednosti in dostojanstva
- Eko projekti - vsebine za krepitev ekološke osveščenosti

- Spoznavanje življenja na kmetiji, ohranjanje starih običajev
- Jahanje, spoznavanje sveta in potreb konj s posebnimi potrebami
- Sodelovanje z LU Kranj, Škofja Loka in Tržič.

9.2.7. Programi in vsebine za dvig kakovosti življenja uporabnikov namenjeni tudi razbremenitvi družine uporabnika - dodatna ponudba zavoda, ki presega z zakonom določen minimalni obseg storitve

Zakonski standard določa minimalen obseg storitve, ki ga izvajalec zagotavlja v okviru javne službe. Daljši čas trajanja storitve, izvedba prosto časovnih in kreativnih aktivnosti izven storitve ter letovanja, zimovanja, športna in kulturna udejstvovanja, izvedba kvizov in podobno ni del standarda in predstavlja dodatno ponudbo zavoda- nadstandardni obseg. V letu 2024 večdnevni programi za uporabnike storitve VVZPP nismo izvedli.

Za stanovalce IVO smo v več skupinah izvedli letovanje v Beli Krajini, v Komarni vasi.

9.3. SKUPNE RAZVOJNE NALOGE v smeri zasledovanja ciljev nacionalnega programa - razvoj skupnostnih storitev na področju socialnega varstva

- Ob dolgotrajni odsotnosti, po potrebi delo z uporabnikom na daljavo, izvajanje storitev pomoči in podpore v domačem okolju (zaradi objektivnih okoliščin)
- povezovanje mrež za zagotavljanje celostne obravnave uporabnika s pomočjo skupnostnih centrov
- prebivanje v skupnosti (prilagoditev stanovanja, manjše skupnostne enote, sobivanje...)
- omogočanje mobilnosti uporabnika s podpornimi storitvami

10. KADER IN IZOBRAŽEVANJE

VDC Kranj je v okviru kadrovskega načrta izvajal kadrovsko politiko skladno z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi podlagami ter na podlagi Pogodbe o financiranju socialnovarstvene storitve VVZPP, sklenjene med MSP in VDC Kranj.

10.1. SKLENJENE POGODBE O ZAPOSLOTVI V LETU 2024:

- Varuhinja II, od 1.2.2024, nedoločen čas (že zaposlena, sprememba delovnega mesta)
- Čistilka II, od 12. 2. 2024 dalje, nedoločen čas
- Srednja medicinska sestra I., od 1. 3. 2024 dalje, nedoločen čas (že zaposlena, sprememba delovnega mesta)
- Varuhinja VVZPP, od 1. 3. 2024 dalje, določen čas (nadomeščanje) – že prej nadomeščala
- Gospodinja oskrbovalka, od 1.4.2024 dalje, nedoločen čas
- Varuhinja II, od 1. 5. 2024 dalje, določen čas (nadomeščanje)
- Bolničar negovalec, krajši delovni čas, določen čas (nadomeščanje)
- Varuhinja II, od 1. 5. 2024 dalje, določen čas (nadomeščanje)
- Varuhinja II, od 1. 6. 2024 dalje, določen čas (nadomeščanje) – že prej nadomeščal

- Gospodinja oskrbovalka, od 20.5.2024 dalje, določen čas (nadomeščanje) – že prej nadomeščala
- Gospodinja oskrbovalka, od 3.6.2024 dalje, določen čas (nadomeščanje) – že prej nadomeščala
- Čistilka II, od 3. 6. 2024 dalje, krajši delovni čas, nedoločen čas (že zaposlena, sprememba časa)
- Gospodinja oskrbovalka, od 10.6.2024 dalje, določen čas (nadomeščanje) – že prej nadomeščala
- Varuhinja II, od 22. 6. 2024 dalje, določen čas (nadomeščanje) – že prej nadomeščal
- Čistilka II, od 15. 7. 2024 dalje, krajši delovni čas, nedoločen čas
- Gospodinja oskrbovalka, od 11. 8. 2024 dalje, krajši delovni čas, določen čas (nadomeščanje) – že prej nadomeščala
- Varuhinja VVZPP, od 1. 9. 2024 dalje, določen čas (nadomeščanje) – že prej nadomeščala
- Varuhinja VVZPP, od 16. 9. 2024 dalje, določen čas (nadomeščanje) – že prej nadomeščala
- Gospodinja oskrbovalka, od 21. 9. 2024 dalje, krajši delovni čas, določen čas (nadomeščanje) – že prej nadomeščala
- Skupinski habilitator v SVZ, od 24. 9. 2024, nedoločen čas
- Gospodinja oskrbovalka, od 1. 10. 2024 dalje, določen čas (nadomeščanje) – že prej nadomeščala
- Varuhinja VVZPP, od 1. 10. 2024 dalje, določen čas (nadomeščanje) – že prej nadomeščala
- Varuhinja II, od 11. 10. 2024 dalje, nedoločen čas
- Varuhinja IVO, od 1.11.2024, nedoločen čas (že zaposlena, sprememba delovnega mesta)
- Varuhinja VVZPP, od 1. 11. 2024 dalje, določen čas (nadomeščanje) – že prej nadomeščala
- Varuhinja II, od 2. 12. 2024 dalje, krajši delovni čas, določen čas (nadomeščanje) – že prej nadomeščala
- Varuhinja VVZPP, od 1. 12. 2024 dalje, določen čas (nadomeščanje) – že prej nadomeščala

Pogodbe, sklenjene v letu 2024, s pričetkom v 2025:

- Gospodinja oskrbovalka, od 1. 1. 2025 dalje, nedoločen čas
- Varuhinja VVZPP, od 1. 1. 2025 dalje, nedoločen čas (prej nadomeščala)
- Varuhinja II, od 1. 1. 2025 dalje, krajši delovni čas, nedoločen čas
- Varuhinja II, od 1. 1. 2025 dalje, krajši delovni čas, določen čas (nadomeščanje)

Preko programa javnih del smo v sodelovanju z občinami uspeli pridobiti 7 udeležencev, 3 v enoti Kranj, 4 v enoti v Škofja Loka (2 v storitvi VVZPP in 2 v storitvi IVO).

10.2. IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanja v VDC Kranj so bila v letu 2024 organizirana in izvedena upošteva aktualne potrebe zavoda, skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi, delavnopravno zakonodajo, Kolektivno pogodbo za dejavnost zdravstva in socialnega varstva in potrebami zavoda.

IZOBRAŽEVANJA za leto 2024

IME IN PRIIMEK (SAMOEVAL. VPRAŠ.)	IZOBRAŽEVANJE IZVAJALEC	ČAS / TERMIN	D N I
Pia Buh	Delegiranje in kontrola dela Socialna zbornica Slovenije	9.1.2024	1
Pia Buh	Mladi vodja Planet GV	20.2.2024	1
Tina Petje	Spletna dostopnost – nadaljevalna raven »Upravna akademija«	6. 3. 2024	1
Janja Levačič Katja Polanec	Terapevtski pes v socialovarstvenih zavodih	16.3.2024	1
Mirjana Česen	Aktivni prispevek na regijskem posvetu: Varstvo invalidov v skupnosti »CSD Gorenjska in MOK«	26.3.2024	1
Pia Buh Katja Polanec Katarina Čretnik Janja Levačič Bojana Jekovec	Regijski posvet: Varstvo invalidov v skupnosti »CSD Gorenjska in MOK«	26.3.2024	1
Mirjana Česen Jelovčan Meta Pajer Nina	Dnevi kariernega in osebnega razvoja 2024 Eduvision, Stanislav Jurjevčič s.p.	3.4 – 4.4.2024	2
Mirjana Česen	Skupščina Skupnosti varstveno delovnih centro Slovenije	22.- 24.4.2024	2
Marjetka Nikolić	Seminar sindikalnih zaupnikov Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije	11.–12.4.2024	2
Pia Buh Katja Brate	Izobraževanje za notranje predavatelje za izvedbo ukrepa »izobraževanje vodij na področju usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja«	18.4.2024	1
Katja Brate Katarina Čretnik	Izobraževanje o uporabi kognitivnih vedenjskih pristopov v socialnem delu	25.4.2024	1
Pia Buh Katja Polanec Janja Levačič	Posvet Deinstitucionalizacija – nujen proces za zagotavljanje človekovih pravic Hiša dobre volje, Nova Gorica Tudi e posvet	29.5.2024	1
Pia Buh Katja Polanec Jožica Novak Tina Petje Gabrovšek Renata Vera Bertoncelj Alma Softić Mateja Liebhart Koželj Marjeta Jerneja Snedic Mateja Kalan Hafnar Uroš Ovsenek Darja Čelik Janja Levačič Marjan Eržen Lidija Jesenko Alenka Pajk Katja Brate Eva Sodnikar	Drug drugemu luč 1. skupina Damijan Pondelek	28.5.2024	1
Marijan Švab	Drug drugemu luč	4.6.2024	1

Živa Drinovec Katja Podstudenšek Monika Kralj Urška Klančar Neža Vrhovnik Meta Jelovčan Suzana Ipavec Matjašec Irma Bogataj Alenka K. Kešpret Eva Katarina Čretnik Eva Albreht Jure Nastran Klavdija Primožič Zorč Tanja Bogataj Sara Ahčin Ines Osolnik Katarina Čretnik	2. skupina Damijan Pondelek		
Pia Buh, Katja Polanec	Kaj je tisto kar nas žene – motivacija ali navade? »Socialna zbornica Slovenije«	20.6.2024	1
Bogataj Alenka Matjašec Irma Kohek Alenka Božnar Ivanka Makarov Mariana Pretnar Matjaž Žibert Tatjana Markovič Maja Eržen Marjan Liebhart Mateja Jedrejčič Andreja Dolinar Jan Kastigar Kešpret Eva Puri Hanuman Cvek Martina	Timski sestanek z vodjo zdr. – Zapisovanje zdr. opazanj in storitev v inf. Sist. Probit	19.6.2024	1
Bogataj Alenka Matjašec Irma Kohek Alenka Božnar Ivanka Makarov Mariana Pretnar Matjaž Žibert Tatjana Markovič Maja Eržen Marjan Liebhart Mateja Jedrejčič Andreja Dolinar Jan Kastigar Kešpret Eva Puri Hanuman Cvek Martina	Timski sestanek zaposlenih s psihiatrinjo dr. Tonkli	1.7.2024	1
Mirjana Česen Meta Jelovčan Bojana Jekovec Martina Cvek Iztok Ušaj	Strokovna ekskurzija London	24-27.9.2024	4
Nina Verhovšek Helena Omrzu Matjaž Pretnar Makarov Mariana Petra Možina	Drug drugemu luč 3.skupina Damijan Pondelek	24.9.2024	1

Marjeta Nikolić Anica Čengija Nina Pajer Mojca Leban Boštjan Pogorevc Jernej Eržen Maja Žnidaršič Klavdija Kovač Kohek Alenka			
Osolnik Ines	Strokovnjak za sodobno kadrovsko delo v javnem sektorju »Forum Akademija«	24.9.24, 1.1.24, 8.10.24	1
Tatjana Sladič Špela Štefe Alič Damijana Bidar Andreja Vršič Peter Slemc Bernarda Nastran Oblak Barbara Dušan Mohorič Boris Petrovčič Bojana Jekovec Maja Štuhec Marjana Štibelj Matjaž Hafnar Barbara Povh Iztok Ušaj Tatjana Žibert Ivanka Božnar Martina Cvek Jan Dolinar Mirjana Česen	Drug drugemu luč 4.skupina Damijan Pondelek	1.10.2024	1
Tina Petje	Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA Ministrstvo za digitalno preobrazbo Inšpektorat RS za informacijsko družbo	23.10.2024	1
Marjetka Nikolić	Varnost in zdravje pri delu za vse – pretresimo mit o tipičnem delavcu »MDDSZ«	11.11.2024	1
Mirjana Česen Meta Jelovčan Nina Pajer	Izobraževalni dnevi SVDCS 2024	11.11.-12.11.2024	2
Iztok Ušaj	Strokovno srečanje s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Ministrstvo za solidarno prihodnost	12.11.2024	1
Pia Buh	Grajenje pozitivnih odnosov	12.11 – 12.12.2024	
Nina Pajer Sara Ahčin	Posvet za proračunske uporabnike Ministrstvo za finance	14.11.2024	1
Pia Buh	Kverulanti - večni pritoževalci »Socialna zbornica Slovenije«	25.11.2024	1
Mirjana Česen Martina Cvek Bojana Jekovec Claudia Žbogar Andreja Vršič Nina Pajer Meta Jelovčan	Interno izobraževanje vodij na področju usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja	26.11.2024	1
Marjetka Nikolić	Seminar sindikalnih zaupnikov Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije	28.11.2024	1
Nina Pajer	Program Seyforum	28 – 29.11.2024	2

Sara Ahčin	GH Bernardin (Portorož)		
Ines Osolnik, Meta Jelovčan	Prenova plačnega sistema javnega sektorja »MSP – ZOOM«	2.12.2024	1
Martina Cvek	Nenasilna/povezovalna komunikacija	nov 2024-januar 2025	

V letu 2024 so bila izvedena teoretična in praktična usposabljanja:

- za 51 zaposlenih usposabljanje za varno delo in varstvo pred požarom

10.3. KOLEKTIVNI DOPUST V LETU 2024

<u>BOŽIČ, DAN SAMOSTOJNOSTI, NOVO LETO 2023/2024</u> • zadnji delovni dan – petek, 22. december 2023 • pričetek dela – sreda, 3. januar 2024 27., 28., in 29. december 2023 (3 delovni dnevi) <u>SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK:</u> • zadnji delovni dan – sreda 7. februar 2024 • pričetek dela – ponedeljek 12. februar 2024 9. februar 2024 (1 delovni dan) <u>PRVOMAJSKI PRAZNIKI:</u> • zadnji delovni dan – petek, 26. april 2024 • pričetek dela – sreda, 3. maja 2024 29., 30., april in 3. maj 2024 (3 delovni dnevi) <u>DAN DRŽAVNOSTI:</u> • zadnji delovni dan – petek, 21. junij 2024 • pričetek dela – sreda 26. junij 2024 24. junij 2024 (1 delovni dan) <u>POLETNI KOLEKTIVNI DOPUST:</u> • zadnji delovni dan - petek, 19. julij 2024 • pričetek dela - ponedeljek, 5. avgust 2024 (10 delovnih dni) <u>BOŽIČ, DAN SAMOSTOJNOSTI, NOVO LETO 2021/2022</u> • zadnji delovni dan – petek, 20. december 2024 • pričetek dela – ponedeljek, 6. januar 2024 23., 24., 27., 30. in 31. december 2024 in 3. januar 2025 (5 + 1 delovni dan) <u>STROKOVNA EKSKURZIJA</u> – 1 dan po predhodnem obvestilu!

10.4. Promocija zdravja v VDC Kranj

Namen promocije zdravja na delovnem mestu je spodbujanje zdravega življenjskega sloga (izboljšanje prehranjevalnih navad, promoviranje telesne dejavnosti...), zmanjšanje stresa na delovnem mestu, boljši medsebojni odnosi, boljša komunikacija na delovnem mestu, krepitev in varovanje duševnega zdravja in boljšega počutja, povečanja zadovoljstva zaposlenih, itd.

V okviru PROMOCIJE ZDRAVJA V VDC Kranj, smo v letu 2024 izvedli naslednje aktivnosti:

- Aktivni odmor na delovnem mestu
- Kako pripravljeno je moje telo?
- Ali ste uspešno oddelali svojih 8 ur?
- Ali so moje kosti res tako težke?

Nenadna obolenja
Temeljni postopek oživljanja z uporabo AED
EFT tehnika (tapkanje)
Feldenkrais

11. PROSTORSKI POGOJI VDC KRANJ IN ORGANIZACIJSKIH ENOT V NJEGOVI SESTAVI

Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev – Uradni list RS št. 67/ 2006)

V letu 2024 smo z namenom odgovornega in dobrega gospodarjenja nadaljevali z izvedbo investicijskih in investicijsko vzdrževalnih del na nivoju celega zavoda.

Enota Kranj

Enota razpolaga s prostorskimi pogoji za 60 uporabnikov, kapaciteta enote je bila čez leto zapolnjena, na dan 31. 12. 2024 pa je bilo vključenih le še 58 uporabnikov, od tega 3 uporabniki, s poudarkom na segmentu varstva.

V letu 2024 smo v enoti Kranj pristopili k delni energetske sanaciji stavbe – zamenjava strešne kritine, toplotna izolacija zadnje betonske plošče strehe, vzpostavitev novega načina ogrevanja s toplotno črpalko po sistemu zrak - voda, postavitve sončne elektrarne za potrebe samooskrbe z električno energijo.

Lions klub Bled Golf je uporabnikom enote Kranj doniral profesionalno zunanjo mizo in opremo za namizni tenis.

Enota Škofja Loka - storitev VVZPP

Enota razpolaga s prostorskimi pogoji za 56 uporabnikov, v enoto je bilo na dan 31. 12. 2024 vključeno 52 uporabnikov.

V letu 2024 smo v enoti, v kateri je bila v preteklosti izvedena obsežna adaptacija prostorov in po investiciji pridobljeni novi prostori – tako imenovani novi del, dosledno izvajali vzdrževalna dela, nadaljevali s pleskanjem preostalih prostorov in redno skrbeli za urejenost okolice stavbe.

Enota Škofja Loka – storitev IVO

Enota razpolaga s prostorskimi pogoji za 33 stanovalcev, v enoto je bilo 31. 12. 2024 vključenih 33 stanovalcev. Za potrebe začasnih namestitev imamo na voljo sobo za izolacijo.

V letu 2024 smo prepleskali jedilnico in hodnike enote.

Šenčur

Enota ima za potrebe izvajanja storitve VVZPP sklenjeno Pogodbo o najemu. Enota razpolaga s prostorskimi pogoji za 35 uporabnikov. V enoto je vključenih 29 uporabnikov.

Tržič

Enota ima za potrebe izvajanja storitve sklenjeno Pogodbo o najemu. V sodelovanju z najemodajalko se prostori redno vzdržujejo in so ustrezno opremljeni, urejena je okolica enote.

Zaradi proste kapacitete na ravni celotnega zavoda v storitvi VVZPP, se je v enoto Tržič leta 2024 vključil nov uporabnik. Skupno je v enoto Tržič na dan 31. 12. 2024 vključenih 17 uporabnikov.

12. ORGANI ZAVODA IN DELOVNA TELESA

V temeljnem aktu zavoda, Statut VDC Kranj so opredeljeni naslednji organi VDC Kranj:

DIREKTOR

Direktor organizira delo, vodi strokovno delo in poslovanje VDC, ga predstavlja, zastopa in je odgovoren za zakonitost dela VDC.

SVET ZAVODA VDC KRANJ

Organ upravljanja VDC Kranj je Svet zavoda VDC Kranj, ki ima 7 članov. Svet sestavljajo štirje predstavniki ustanovitelja, en predstavnik delavcev VDC, en predstavnik invalidskih organizacij in en predstavnik zakonitih zastopnikov uporabnikov.

V letu 2024 se je Svet zavoda VDC Kranj sestel na 11 rednih sejah Sveta Zavoda VDC Kranj 10 dopisnih sejah.

STROKOVNI SVET VDC KRANJ

Strokovni svet kot kolegijski strokovni organ VDC obravnava vprašanja s področja strokovnega dela VDC.

Strokovni svet sestavljajo direktor VDC in 5 - 9 članov, ki jih imenuje direktor izmed strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev. Strokovni svet vodi in sklicuje direktor.

V letu 2024 se je Strokovni svet sestel na 4 sejah.

POSLOVNI KOLEGIJ DIREKTORICE

Za zagotovitev učinkovitega vodenja in poslovanja VDC lahko direktor, kot svoje posvetovalno telo, sklicuje poslovni kolegij, ki ga sestavljajo strokovni delavci in sodelavci, ki s sklepom direktorice opravljajo tudi naloge vodenja posamezne organizacijske enote, pisarniški referent / poslovni sekretar, vodja računovodstva in delavec, zadolžen za prodajo izdelkov.

V letu 2024 se je Poslovni kolegij direktorice sestel na 3 rednih sejah.

KOLEGIJ DIREKTORICE Z UPORABNIKI

Za uresničevanje aktivne vloge uporabnikov v procesu izvajanja storitve, direktorica sklicuje Kolegij uporabnikov, ki ima kot posvetovalni organ pomembno vlogo. Kolegij sestavljajo s strani uporabnikov, v posamezni organizacijski enoti izvoljeni predstavniki. V letu 2024 se je Kolegij sestel na 3 sejah.

SVET UPORABNIKOV, ZAKONITIH ZASTOPNIKOV oz. SKRBNIKOV

Svet UZS kot posvetovalno telo zagotavlja po teritorialnem načelu organizirano uresničevanje interesov uporabnikov VDC ter v zvezi s tem daje pobude in predloge drugim organom VDC.

V letu 2024 se je Svet UZS sestel na 4 sejah.

DELOVNE SKUPINE

Člane delovnih skupin v VDC Kranj s sklepom do preklica imenuje direktorica.

- Komisija za sprejem, premestitev in odpust v VDC Kranj
- Delovna skupina za spremljanje Programa obvladovanja in preprečevanja bolnišničnih okužb v VDC Kranj
- Delovna skupina za področje zaposlitvene dejavnosti – program lastnih izdelkov
- Delovna skupina za področje promocije zdravja na delovnem mestu
- Delovna skupina za izvajanje programa zdravstvene dejavnosti v VDC Kranj
- Delovna skupina za spremembe in dopolnitve Načrta integritete
- Delovna skupina za spremembe in dopolnitve Registra tveganj
- Delovna skupina za uvajanja standarda kakovosti EQUASS
- Projektna skupina za spremljanje in izvajanje ukrepov v okviru certifikata DPD

13. DOKUMENTACIJA IN EVIDENCE

Varstveno delovni center Kranj vodi dokumentacijo o uporabnikih storitve, o delu strokovnih delavcev in sodelavcev ter o delu zavoda.

- Dokumentacijo o uporabnikih storitve- OSEBNA MAPA obsega osebni list, podatke o strokovnih in specialističnih obravnavah ter drugo dokumentacijo o uporabniku, Individualni, osebni načrt z Evalvacijami. Osebnih map uporabnikov zaradi strogih določil zakonodaje o varovanju osebnih podatkov in s tem povezanimi stroški nismo prenesli v dislocirane enote.
- Dokumentacija o delu strokovnih delavcev in sodelavcev obsega individualne programe obravnav, podatke o spremljanju in uresničevanju obravnav, pregled supervizijskih obravnav ter drugo dokumentacijo.
- Dokumentacija o delu zavoda obsega razvojne in letne delovne načrte, poročila o uresničevanju načrtov, evidenco vključenih upravičencev ter drugo dokumentacijo.

Pri ravnanju z osebnimi podatki in vodenju ter urejanju strokovne dokumentacije smo upoštevali predpise o varstvu osebnih podatkov in Uredbo EU - GDPR.

Za potrebe vodenja dokumentacije in ustreznih evidenc ter opravil je VDC Kranj pri izvajanju dejavnosti uporabljal:

RAČUNALNIŠKE PROGRAME

- Področje finančnega poslovanja – računalniški programi VASCO
- Kakovost izvajanja socialnovarstvenih storitev in spremljanje uporabnikov, v VDC Kranj preko sistema PROBIT
- Informacijski portal - Tax Fin Lex
- Program za evidentiranje prisotnosti – Plan dela
- Pisarniško poslovanje z uporabo enotnega Klasifikacijskega načrta – Odos

PORTAL JAVNIH NAROČIL REPUBLIKE SLOVENIJE

Evidenčna naročila: Izpis oddanih podatkov za leto 2024

Statistični podatki o evidenčnih naročilih

Področje	Vrsta predmeta	Mejne vrednosti (brez DDV)	Skupno št. evidenčnih naročil	Skupna vrednost evidenčnih naročil (brez DDV)
Splošno področje	Blago	0 - 39.999 EUR	91	169.980
	Storitve	0 - 39.999 EUR	197	457.175
	Gradnje	0 - 79.999 EUR	3	7.519
Skupaj			291	634.674
Infrastrukturno področje	Blago	0 - 49.999 EUR		
	Storitve	0 - 49.999 EUR		
	Gradnje	0 - 99.999 EUR		
Skupaj				
Področje obrambe in varnosti	Blago	0 - 39.999 EUR		
	Storitve	0 - 39.999 EUR		
	Gradnje	0 - 79.999 EUR		
Skupaj				

SPLETNA STRAN

Po celostni prenovi spletne strani in celostne grafične podobe smo se v letu 2024 ukvarjali predvsem na sami vsebini na spletni strani ter spletni dostopnosti za vse uporabnike.

Na spletni strani sproti dopolnjujemo vse pomembne vsebine in obrazce, informacije javnega značaja, aktualne dogodke in obvestila. Vse aktualne vsebine objavljamo tudi na Facebook strani – Varstveno delovni center Kranj.

V skladu z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA) smo v letu 2024 uredili modul, ki omogoča nabor storitev za večjo dostopnost (možnost povečanja ali zmanjšanja pisave, pretvorba spletne strani v sivine, povečanje kontrasta, vzpostavitev svetlega ozadja, možnost pretvorbe pisave spletnega mesta v čitljivo barvno pisavi, možnost povečanja in zmanjšanja spletne strani). Vsi obrazci in pomembni dokumenti so zaradi lažjega prenosa v pdf formatu. Dostopnost vsebin na spletnem mestu www.vdc-kranj.com nenehno spremljamo in sproti izboljšujemo posamezne elemente spletne dostopnosti.

Aktualne vsebine je VDC Kranj objavljati tudi na spletnih straneh Skupnosti VDC Slovenije in Socialne zbornice Slovenije.

MEDIJSKO SREDIŠČE

Tudi v letu 2024 smo ohranjali uspešno sodelovanje z vsemi mediji. Prav tako smo nadaljevali z objavami prispevkov v reviji Zlatopoljčan, časopisu Gorenjski glas in Ločanka.

14. ZAKLJUČEK

VDC kot izvajalci storitev za eno najranljivejših skupin prebivalstva, delujemo na presečišču specifičnih, spreminjajočih se potreb uporabnikov, spremenjenih potreb okolja, pričakovani družbe, strokovnega razvoja in znanstvene misli, kamor lahko s svojim kakovostnim delom pomembno prispevamo. Ta prispevek pa je mogoč v tisti meri, v kateri razvijamo svoje najboljše lastnosti: povezovanje strokovnih spoznanj z vsakdanjim delom - prakso. Navedeno zahteva veliko mero osebne in profesionalne odgovornosti do lastnega dela in do dela celotnega zavoda, naše delovanje pa postavlja "v službo" inovativnega in kreativnega razmišljanja. Samo takšno razmišljanje nam bo omogočilo razvoj in pot naprej.

Zanašanje in vztrajanje na preteklosti, drugih časih in svetu, ki je bil drugačen od današnjega, ne bo zadoščalo za odpiranje novih razvojnih horizontov. Današnji čas namreč bolj kot kdaj koli, od vseh deležnikov terja fleksibilnost in izvirno misel.

V poročilu za leto 2024 smo se osredotočili in evalvirali zlasti učinke / rezultate dejavnosti, kar je tudi pomemben del Evropskega sistema kakovosti EQUASS.

Ključno vlogo pri uspešnem delovanju in uresničevanju poslanstva našega zavoda kot integracijskega dejavnika je tudi v letu 2024 predstavljal ugled zavoda VDC Kranj. Odgovornost za ustvarjanje njegovega ugleda smo nosili vsi – izvajalci storitve oziroma zaposleni, organi upravljanja, posvetovalni organi, uporabniki storitve in njihovi zakoniti zastopniki ter vse ostale javnosti, skozi različne priložnosti povezane z našim zavodom.

Ugotovimo lahko, da so tudi leto 2024 zaznamovale številne aktualne ter nepredvidljive situacije, povezane zlasti s kadrovskimi in tehničnimi pogoji zavoda, ki so nas dnevno postavljale pred dodatne izzive.

Kljub navedenemu smo leto uspešno zaključili, prav tako smo realizirali vse načrtovane aktivnosti na celotnem področju delovanja VDC Kranj.

Po posamezni org. enoti, so podlage za pripravo Poročila o delu VDC Kranj za leto 2024 pripravili strokovni delavci in strokovni sodelavci:

- Pia Buh, enota Kranj
- Katja Polanec, enota Kranj
- Janja Levačič, enota Kranj
- Bojana Jekovec, enota Škofja Loka
- Katarina Čretnik, enota Škofja Loka
- Katja Brate, enota Škofja Loka
- Andreja Vršič, enota Šenčur
- Claudia Žbogar, enota Tržič
- Martina Cvek, IVO Škofja Loka
- Neža Vrhovnik, IVO Škofja Loka
- Meta Jelovčan
- Iztok Ušaj
- Tina Petje
- Nina Pajer
- Jožica Novak
- Ines Osolnik

Poročilo pripravili:

Mirjana Česen, direktorica VDC Kranj
Andreja Vršič, strokovna delavka
Katja Brate, strokovna delavka
Meta Jelovčan, strokovna sodelavka

Odgovorna oseba:

Mirjana Česen, direktorica VDC Kranj

Priloga:

- Evalvacija izvedbe programov, projektov in kreativnih dejavnosti in aktivnega vključevanja v okolje VDC Kranj z dislociranimi organizacijskimi enotami v okviru standarda storitve VVZPP

Poročilo o delu VDC Kranj za leto 2024 bo po obravnavi in sprejetju na Svetu zavoda VDC Kranj, obravnavano v okviru Strokovnega sveta in Poslovnega kolegija ter Kolegija uporabnikov z direktorico, zaposlenim pa bo predstavljeno na delovnih zborih po organizacijskih enotah.

Poročilo o delu za leto 2024 je bilo obravnavano na 12. redni seji na Svetu zavoda VDC Kranj, dne 24. 2. 2025.

Svet zavoda VDC Kranj
predsednik Milan Hafnar, l.r.